AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI EMILIAMBIENTE S.P.A. AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

EMILIAMBIENTE S.P.A., in ossequio al disposto del D.Lgs. 231/2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni […]" si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito: Modello), sul cui funzionamento, efficacia ed osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'OdV).

In considerazione di ciò ed in applicazione delle "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 e successivamente aggiornate e sostituite dalle Nuove Linee guida approvate con la Determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i., considerato che l'OdV nominato con delibera di Consiglio di Amministrazione del 29.11.2023 terminerà il proprio incarico in data 31 dicembre 2026, EMILIAMBIENTE S.P.A.

INDICE

Una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione di tre figure professionali, di cui una con funzioni di Presidente cui affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza per le attività di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia e all'osservanza del Modello, in modo che sia garantita la terzietà nell'esercizio della vigilanza.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del Modello organizzativo adottato da EMILIAMBIENTE allo scopo di prevenire i reati dai quali possa derivare la responsabilità amministrativa della stessa, con maggior rilievo sulle attività individuate come sensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 231/2001 ed in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo semplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- verificare e diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- vigilare sulla validità e adeguatezza del Modello rispetto alle disposizioni ed ai principi regolatori del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- verificare l'effettiva capacità del Modello e dei suoi elementi (Codice Etico, procedure, ecc..) di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, con riferimento a quei reati per la cui prevenzione il Modello è stato adottato;

- vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale;
- raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative, nonché formulare proposte di aggiornamento del Modello stesso;
- valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato l'OdV stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo a seconda della gravità della violazione denunciata e segnalate tempestivamente al Consiglio di Amministrazione;
- attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'OdV di riferire agli organi sociali competenti;
- promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture societarie competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;
- verificare e controllare le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello, attraverso la definizione di un piano annuale di controllo sulla commissione dei reati 231 individuati;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV;
- sollecitare il vertice aziendale per l'attivazione delle strutture aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
- attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costituitivi;
- predisporre, con cadenza annuale, un rapporto scritto al Collegio sindacale relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti e riferire tempestivamente al medesimo Collegio in ordine ad eventuali violazioni poste in essere dagli amministratori;
- operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione della fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. n. 231/2001;

- attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;

- archiviare, in ordine cronologico, la documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti;

- assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

L'Organismo dovrà riunirsi presso la sede di EMILIAMBIENTE S.P.A. almeno una volta a trimestre, provvedendo alla redazione del verbale della riunione che dovrà essere trasmesso al Collegio sindacale e al Presidente.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti di carattere generale

I componenti dell'Organismo devono possedere a pena di esclusione dalla selezione i requisiti generali di seguito indicati.

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana: iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- pieno godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso un Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;

- non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale; provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica

e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;

- qualora iscritti ad un albo professionale, non avere in corso provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- non possedere vincoli di parentela con il Vertice aziendale, né tantomeno essere legati alla Società da interessi economici rilevanti (es. partecipazioni azionarie rilevanti); essi devono, inoltre, essere liberi da qualsiasi situazione che possa generare in concreto conflitto di interesse.

Sarà inoltre onere del soggetto incaricato comunicare i dati della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3, c.5 lett. e) del D.L. 138/11 convertito con modificazioni dalla L. n. 148/11

2.2 **Requisiti di idoneità professionale**

I candidati devono inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Possesso di comprovate conoscenze e/o documentate esperienze di almeno 3 (tre) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/2001.

Pur non trattandosi di requisito di ammissione, verrà considerato come elemento qualificante l'iscrizione ad un Albo professionale.

3. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata di mesi 36 decorrenti dal 01.01.2027

Al Presidente verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad € 5.000 (oltre accessori di legge quali IVA e CAP) mentre a ciascun componente, verrà riconosciuto un compenso annuo di € 3.500 (oltre accessori di legge quali IVA e CAP). Detti compensi devono intendersi comprensivi di eventuali spese di viaggio e/o trasferte. I compensi verranno liquidati ogni trimestre (marzo, giugno, settembre, dicembre) a fine mese.

4. Presentazione della candidatura

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire entro il 04.12.2026 una domanda redatta secondo il fac simile allegato (Modello A) datata e firmata per esteso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dettagliato.

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.emiliambiente.it

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita);

b) codice fiscale ed eventuale partita iva;

c) cittadinanza;

d) residenza ed eventuale domicilio;

e) indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative la procedura;

In caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza;

g) il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente invito;

h) il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

i) la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

In allegato dovrà essere prodotto il curriculum formativo e professionale in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina e **corredato da una copia del documento di identità.**

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel c.v., viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. EMILIAMBIENTE si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni. Nel caso in cui l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum avvenisse nel corso della procedura di selezione, il candidato sarà escluso dalla stessa, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra. Nel caso in cui tale verifica avvenisse successivamente al conferimento dell'incarico, il dichiarante mendace sarà considerato decaduto e nei suoi confronti saranno intraprese le iniziative legali atte a tutelare EMILIAMBIENTE S.P.A. Nell'ipotesi di decadenza dall'incarico di un componente per qualsivoglia ragione, EMILIAMBIENTE si riserva di nominare il sostituto selezionandolo tra le altre domande pervenute ovvero indicendo una nuova procedura pubblica.

5. Valutazione delle domande

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare. La

valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dei titoli di specializzazione e/o professionali del candidato, tenendo conto dell'attinenza con l'incarico da svolgere;
- dell'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi similari o attinenti all'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale l'avere svolto incarichi di natura giurisdizionale requirente e giudicante o avere maturato un qualificata esperienza nella Pubblica Amministrazione;
- dell'eventuale iscrizione ad un Albo professionale.

6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature da parte della Commissione giudicatrice, il Consiglio di Amministrazione formalizzerà con apposita delibera il conferimento dell'incarico, i compensi ai componenti e designerà il Presidente dell'Organismo. La delibera conterrà anche l'indicazione della dotazione finanziaria annua a disposizione dell'OdV per le spese di funzionamento. Successivamente l'incarico sarà formalizzato con un'apposita convenzione. Prima della sottoscrizione, i professionisti incaricati dovranno comunicare ad EMILIAMBIENTE S.P.A. gli estremi delle rispettive polizze assicurative obbligatorie ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. E) del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 148/2011. Ai fini della nomina, ciascun professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum. Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura. Ai concorrenti non selezionati verrà inviata apposita comunicazione.

L'assegnazione dell'incarico verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 22 – 29 e seguenti del Codice civile e verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di EMILIAMBIENTE da parte di ciascun componente dell'OdV conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001.

8. Risoluzione automatica ex art. 1456 c.c.

EMILIAMBIENTE si riserva il diritto di risolvere il contratto con i componenti dell'OdV ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti professionali o di onorabilità richiesti per ricoprire l'incarico;

- mancata partecipazione a due o più riunioni anche non consecutive senza giustificato motivo nell'arco di dodici mesi consecutivi;
- omessa verifica da parte dell'OdV, almeno una volta ogni trimestre, dell'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
- omessa verifica da parte dell'OdV, almeno una volta ogni trimestre, dell'applicazione ed il rispetto del Modello di organizzazione gestione e controllo di EMILIAMBIENTE;
- qualora l'OdV, a seguito di segnalazioni riguardanti violazioni del Codice Etico o del Modello, non si sia attivato tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore lavorative successive alla segnalazione, per svolgere le verifiche del caso;
- mancata redazione, entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione di incarico, del Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- mancata effettuazione di verifiche trimestrali mirate, su specifiche attività aziendali in aree di particolare rischio;
- mancata adozione entro tre mesi della sottoscrizione della Convenzione di incarico, di idonee iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Codice Etico e del Modello di organizzazione gestione e controllo;
- mancata predisposizione entro il mese di dicembre di ciascun anno del rapporto scritto finale sulla tipologia di controllo e sulle attività di vigilanza svolte, sull'attuazione del Modello e sulle raccomandazioni ed indicazioni indirizzate agli organi di amministrazione della società nel corso dell'anno;
- omessa comunicazione agli organi di amministrazione della società dei verbali delle riunioni periodiche.

EMILIAMBIENTE potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. anche nel caso in cui si verifichi uno solo degli eventi sopra riportati.

9. Riserve

EMILIAMBIENTE si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della stessa le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee. EMILAMBIENTE si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

10. Normativa e pubblicità

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:
a) pervenute dopo la scadenza per la presentazione indicata nel presente avviso;
b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
c) contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere.
Per quanto non previsto nell'avviso, valgono se applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di EMLIAMBIENTE: www.emiliambiente.it

11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione, esecuzione o validità dell'incarico e degli atti della presente procedura, sarà competente in via esclusiva il foro di Parma.

12. Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Il responsabile del procedimento è Monica Caffarra, Resp. Area Servizi Societri di EMILIAMBIENTE S.P.A. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.emiliambiente.it. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito di EMILIAMBIENTE (www.emiliambiente.it)

13. Tutela della privacy

I dati raccolti, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) titolare del trattamento è EmiliAmbiente S.p.A. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: protocollo@pec.emiliambiente.it ; tel.0524 688400, mai info@emiliambiente.it ; fax 0524 528129;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la dottoressa Giulia Antelmi;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di EmiliAmbiente SpA implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai candidati che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il Presidente del CdA

Adriano Fava

f.to digitalmente



Firmato digitalmente da:
Fava Adriano
Firmato il 12/11/2026 09:25
Seriale Certificato: 4634768
Valido dal 17/06/2025 al 17/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Data di pubblicazione: 12.11.2026