

EMILIAMBIENTE SPA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN/UNA

**“ADDETTO/A AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO GESTIONALE”
con orario di lavoro PART TIME ORIZZONTALE di 25 ore settimanali.**

Selezione riservata alle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 68/1999

L'Azienda Emiliambiente spa indice una selezione per l'assunzione **a tempo indeterminato e parziale di 25 ore settimanali** di:

- Un/una **“ADDETTO/A AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO GESTIONALE”**.

LA RISERVA DI CUI SOPRA NON OPERA PER GLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART.18 LN. 68/99 E SS.MM.II.

Descrizione sommaria della posizione, delle competenze ed attitudini richieste.

La persona che sarà assunta svolgerà attività di carattere amministrativo e di supporto operativo agli uffici della società e sarà coinvolta in varie attività, con utilizzo di strumenti digitali e applicativi per l'inserimento e l'elaborazione di dati utilizzando strumenti digitali di uso corrente. Viene richiesta la capacità di analisi e comprensione di testi e procedure finalizzate all'epletamento delle funzioni attribuite che includeranno anche la redazione di testi e tabelle, la raccolta e l'archiviazione di dati e informazioni in collaborazione con gli altri uffici della società.

Orario di lavoro, trattamento economico e normativo.

L'assunzione è stabilita con **orario di lavoro part time orizzontale di 25 ore settimanali** e articolazione giornaliera di 5 ore dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13. E' prevista **flessibilità di ingresso e uscita** in conformità ai regolamenti aziendali.

Il **trattamento economico e normativo** è quello stabilito dalla legge, dal contratto collettivo CCNL Gas-Acqua per il **livello di inquadramento 3° oltre a premio di risultato, buoni pasto e welfare previsti dalla contrattazione aziendale**. Il **trattamento retributivo sarà rapportato proporzionalmente all'orario lavorativo ridotto sopra specificato**.

Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 3 mesi.

Sede di lavoro.

La sede di lavoro è stabilita presso Emiliambiente spa, a Fidenza in via Gramsci1/b.

1 – Normativa.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dalla procedura di selezione per l'assunzione del personale prevista dal Regolamento per le assunzioni consultabile sul sito di Emiliambiente spa (www.emiliambiente.it);
- dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 – Requisiti di ammissione.

Nel rispetto del D.Lgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, la partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi che siano in

possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tali requisiti dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

3. – Requisiti generali:

- 1) Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato);
- 2) Iscrizione nell'apposito elenco- c.d. "Collocamento mirato" - previsto dall'art. 8 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;
- 3) Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office;
- 4) Residenza in Italia ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente o domiciliato in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Non aver esercitato nei confronti di Emiliambiente spa poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi art.53, comma 16 ter D.Lgs.165/2001) negli ultimi 3 anni di servizio;
- 6) Non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale nei confronti di Emiliambiente SpA;
- 7) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L.n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 8) Di non essere sottoposto a procedimenti penali per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata;
- 9) Di conoscere e di aver preso visione della Politica Integrata ISO 9001 ed ISO 37001 adottata dalla Società, reperibile nell'apposita sezione "Trasparenza" del sito internet aziendale al seguente indirizzo <https://www.emiliambiente.it/chi-siamo/la-societa/qualita-certificata-il-nostro-sistema-di-gestione/> e di essere pertanto a conoscenza degli obblighi che la Società ha in materia di anticorruzione e trasparenza e di impegnarsi, in caso di assunzione, a rispettare i principi e le regole contenute nei citati documenti e di conformare la propria condotta alle regole ivi contenute;
- 10) Di conoscere che Emiliambiente spa ha adottato un Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs.231/01 e di aver preso visione del relativo Codice Etico adottato, reperibile su sito internet aziendale all' indirizzo <https://www.emiliambiente.it/azienda/la-societa/modello-231/> e di essere pertanto a conoscenza dei valori e dei principi in esso indicati, impegnandosi in caso di assunzione a rispettarli;
- 11) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- 12) Essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire tramite il presente avviso di selezione. Il candidato, al momento dell'assunzione sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere la certificazione di idoneità alla mansione tramite visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche e/o al medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 e della normativa vigente in materia. **Si specifica, ai sensi della L.n. 120/1991, che la condizione di privo di vista o ipovedente grave, determina inidoneità fisica specifica al posto messo a bando, stante la natura dei**

compiti specifici del profilo che comporta, tra l'altro, l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale.

- 13) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- 14) I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 15) Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari, sono ammessi se in possesso del titolo di studio straniero e del provvedimento di equivalenza o di equipollenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente avviso di selezione. Detta equivalenza o equipollenza dovrà essere posseduta al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e comunque entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione fissati al seguente paragrafo 4;
- 16) I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

4 - Presentazione domanda – documentazione.

La domanda di ammissione alla selezione, da presentarsi, **a pena di esclusione, utilizzando la modulistica e l'informativa al trattamento dei dati personali allegate al presente bando unitamente ad un curriculum vitae et studiorum in formato pdf** e copia semplice di eventuali attestazioni, dovrà pervenire ad Emiliambiente spa, **entro e non oltre lunedì 22 dicembre 2025.**

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo selezione@emiliambiente.it.

E' altresì ammesso il recapito tramite corriere o servizio postale; in tal caso la domanda dovrà essere recapitata presso la sede legale di Emiliambiente spa - Ufficio Protocollo - Via Gramsci n.1/b a Fidenza.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, a nulla valendo la data di spedizione dall'Ufficio postale.

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione inviate con email sarà quella certificata dal sistema informatico di posta elettronica di Emiliambiente spa. Non saranno pertanto prese in considerazione domande di partecipazione ricevute oltre la data e l'ora di scadenza del bando sopra indicate.

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La sottoscrizione della domanda con firma autografa, da apporre a pena di esclusione e corredata da copia di documento di identità, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL Gas-Acqua, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

E' altresì ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

5 – Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Emiliambiente spa. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

6 – Criteri di valutazione.

La prima fase consisterà nella valutazione dei titoli di studio e delle esperienze dichiarati nel curriculum vitae e in eventuali ulteriori attestazioni secondo i criteri di seguito riportati.

A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum

Max 25 punti

A.1) Titolo di studio:

- Qualifica professionale di Operatore amministrativo-segretariale o diploma quinquennale di scuola media superiore diverso da quanto previsto al punto seguente **Punti 5**
- Diploma di ragioneria/perito commerciale o altro diploma quinquennale ad indirizzo amministrativo o contabile o informatico **Punti 10**
- Laurea triennale o laurea magistrale o specialistica o corrispondente diploma di laurea degli ordinamenti precedenti ad indirizzo economico o giuridico o gestionale o informatico o politologico **Punti 15**

In caso di possesso di due o più titoli di studio tra quelli sopra elencati al punto A.1.) verrà attribuito solo il punteggio più alto; ad esempio: al candidato in possesso di diploma di liceo e Laurea in economia e commercio saranno attribuiti 15 punti.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione di punteggio, i sopra elencati titoli di studio dovranno essere stati conseguiti nel Sistema di istruzione italiano o, se stranieri, dovranno aver ottenuto il provvedimento di equivalenza o equipollenza ad essi.

A.2) Esperienza di lavoro o tirocinio:

- Esperienza di almeno 6 mesi in mansioni amministrativo- segretariali **Punti 5**
- Esperienza di almeno 1 anno in mansioni amministrativo- segretariali **Punti 10**

La Commissione può attribuire in sede di valutazione del curriculum vitae un punteggio massimo di **25 punti** per ciascun candidato.

Al colloquio tecnico–motivazionale sarà ammesso, in base al miglior punteggio attribuito al Curriculum Vitae, un **numero di candidati pari a 15** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

In ogni caso non saranno ammessi a colloquio candidati con punteggio pari a zero.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le esperienze di lavoro e la loro durata dovranno essere puntualmente indicate nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae da allegare.

Inoltre, sempre ai fini dell'attribuzione di punteggio, tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it, nella sezione "lavora con noi".

B. Colloquio TECNICO-MOTIVAZIONALE

Max 75 punti

Partendo dall'analisi di elementi curriculari, il colloquio avrà come obiettivo l'indagine delle conoscenze/competenze tecniche possedute dal candidato con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione. Saranno altresì valutati l'aspetto motivazionale e le doti relazionali.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 50 punti.

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata munito di documento di riconoscimento in corso di validità e dovrà consegnare alla Commissione esaminatrice la domanda di partecipazione, l'informativa privacy e il curriculum vitae et studiorum precedentemente inoltrati e sottoscritti.

C. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formata con i soli candidati che abbiano superato anche la prova orale, con punteggio finale ottenuto sommando i punteggi attribuiti al CV ed al colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato sarà dunque di 100/100, di cui:

Curriculum Vitae: massimo 25/100;

Colloquio tecnico- motivazionale: massimo 75/100.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico-motivazionale.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

La graduatoria finale, approvata dai competenti organi di Amministrazione dell'azienda, sarà pubblicata sul sito di Emiliambiente spa (www.emiliambiente.it) nella sezione "Lavora con noi"- sottosezione "Selezione del personale"- e avrà validità di 24 mesi a partire dalla data di approvazione della stessa da parte del CdA.

Ai sensi dell'art. 11-comma 6 del Regolamento reclutamento del personale, detta graduatoria potrà anche essere utilizzata, nell'ambito della sua validità temporale, mediante scorrimento della stessa, ai fini del soddisfacimento di eventuali sopravvenute esigenze lavorative afferenti posizioni d'organico connotate da analoghi profili, requisiti, livelli d'inquadramento e criteri selettivi rispetto a quelli propri del posto per la cui copertura è stata indetta la presente selezione.

Ciò potrà avvenire anche mediante l'assunzione di personale a termine e/o part-time, nel pieno rispetto della normativa in essere.

7- Convocazione dei candidati alle prove/colloqui.

L'ammissione e la convocazione dei candidati ai colloqui, così come la sede di svolgimento degli stessi, saranno comunicate mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.emiliambiente.it nella sezione "Lavora con noi"; a tutela della riservatezza dei

partecipanti, gli elenchi pubblicati non riporteranno i dati personali dei candidati, ma specifici codici identificativi che saranno comunicati ai diretti interessati con email inviata dagli Uffici preposti di Emiliambiente spa.

Resta quindi a carico dei candidati fornire il proprio indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al presente bando e l'onere di informarsi circa il calendario delle prove/colloqui.

L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica non corretto da parte dei partecipanti o qualsiasi impedimento degli stessi ad accedere alla propria casella di posta elettronica non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito o che desiderano informazioni potranno contattare l'ufficio segreteria di Emiliambiente spa al numero di telefono 0524/688400 o direttamente l'Ufficio Personale con email a selezione@emiliambiente.it dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 o al numero di cellulare 3396890802.

La mancata presentazione al colloquio tecnico-motivazionale comporta l'esclusione.

Per tutto quando non espressamente indicato si rimanda a quanto previsto dal "**Regolamento reclutamento personale rev. 7 del 12.11.2024**" pubblicato sul sito internet della Società www.emiliambiente.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

8 - Assunzioni

L'assunzione dei vincitori è subordinata al mancato esercizio del diritto di precedenza da parte di coloro che ne abbiano diritto nello specifico caso in base alle disposizioni di legge e alla normativa contrattuale nazionale.

L'assunzione sarà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio. La mancata presentazione alla visita medica non giustificata idoneamente o la mancanza di idoneità fisica alle mansioni per cui è stata indetta la presente selezione comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

Prima dell'assunzione ogni candidato ritenuto idoneo fisicamente dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e le dichiarazioni previste ai sensi della norma ISO 37001:2016.

L'accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale o delle dichiarazioni in materia di prevenzione della corruzione e di adesione alla Politica Integrata ISO 9001 ed ISO 37001 adottata dalla Società oppure la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei. La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo in tema di assunzioni e spesa del personale vigente a tale data.

L'Azienda in ogni caso si riserva la facoltà, in ogni momento e per qualsiasi profilo, di non procedere o di sospendere l'assunzione.

9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e

all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, come illustrato nell' **informativa privacy allegata** al presente avviso di selezione.

10 - Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando potrà essere prelevata dal sito internet <http://www.emiliambiente.it> nella sezione "Lavora con noi" o richiesta presso la sede dell'azienda; ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'azienda tramite email a selezione@emiliambiente.it o telefonando al n.0524-688400

Fidenza, 24 novembre 2025

Il Direttore Generale
Marco Giorgi
(Firmato digitalmente)

Spett.le EMILIAMBINTE SPA
Via Gramsci, 1/B
43036 FIDENZA (PR)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a tempo indeterminato con orario di lavoro part time orizzontale di 25 ore settimanali di un/una

“ADDETTO/A AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO GESTIONALE”

Selezione riservata alle persone disabili di cui all’art.1 della Legge 68/1999

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di cui all’oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all’art.76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi _____
- b) Di essere nat_ a _____ Prov. _____
il _____ Cod. Fisc. _____
- c) Di essere residente a _____ Prov. _____
CAP _____ in Via _____ n. ____ Tel. _____
Recapito EMAIL _____
Indicare di seguito la via, il numero civico, la città il CAP, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza _____
- d) **Di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all’art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 attestata dall’allegato certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente;**
- e) **Di essere iscritto nell’apposito elenco, c.d. “Collocamento mirato”, previsto dall’art. 8 della Legge n. 68/1999;**
- f) Di essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire tramite il presente avviso di selezione;
- g) Di avere buona conoscenza e capacità d’uso dei principali applicativi di Office;
- h) Di avere residenza in Italia ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente o domiciliato in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) Di non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Emiliambiente spa poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi art.53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001);
- j) Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale nei confronti di Emiliambiente SpA;

- k) Di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata;
- l) Di non essere sottoposto a procedimenti penali per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata;
- m) Di conoscere e di aver preso visione della Politica Integrata ISO 9001 ed ISO 37001 adottata dalla Società, di essere pertanto a conoscenza degli obblighi che la Società ha in materia di anticorruzione e trasparenza e di impegnarsi, in caso di assunzione, a rispettare i principi e le regole contenute nei citati documenti e di conformare la propria condotta alle regole ivi contenute;
- n) Di conoscere che Emiliambiente spa ha adottato un Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D. Lgs. 231/01 e di aver preso visione del relativo Codice Etico adottato, reperibile su sito internet aziendale all' indirizzo <https://www.emiliambiente.it/azienda/la-societa/modello-231/> e di essere pertanto a conoscenza dei valori <https://www.emiliambiente.it/azienda/la-societa/modello-231/> e in caso di assunzione;
- o) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private;
- p) Di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- q) Per i soli cittadini non italiani: di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- r) Dichiaro di avere il seguente **titolo di studio** (barrare le caselle corrispondenti alla propria situazione):
- Qualifica professionale di Operatore amministrativo segretariale o similari
 - Diploma quinquennale di ragioneria o ad indirizzo amministrativo o contabile o informatico
 - Altro diploma quinquennale
 - Laurea ad indirizzo economico o giuridico o gestionale o informatico o politologico
 - Nessuno dei precedenti

Specificare il titolo di studio posseduto: _____
 Conseguito presso _____
 Nell'anno _____

Nota di Emiliambiente spa: si ricorda che ai fini dell'attribuzione di punteggio, i sopra elencati titoli di studio dovranno essere stati conseguiti nel Sistema di istruzione italiano o, se stranieri, dovranno aver ottenuto il provvedimento di equivalenza o equipollenza ad essi.

- s) Dichiaro di avere la seguente esperienza di lavoro o tirocinio (barrare le caselle corrispondenti alla propria situazione):
- di NON avere esperienza di lavoro o tirocinio in ambito amministrativo segretariale di almeno 6 mesi;
- oppure
- di avere la seguente esperienza di lavoro o tirocinio extracurricolare di **almeno 6 mesi in ambito amministrativo/contabile:**
 maturata dal _____ al _____
 presso l'azienda _____
 nel settore/ufficio aziendale _____

con mansione di _____

oppure

- di avere esperienza di lavoro o tirocinio extracurricolare di **almeno 1 anno in ambito amministrativo/contabile**

maturata dal _____ al _____

presso l'azienda _____

nel settore/ufficio aziendale _____

con mansione di _____

oppure

- di avere la seguente esperienza di lavoro _____

- t) Di accettare tutte le condizioni del presente bando di selezione;
- u) Di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'azienda Emiliambiente SPA al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- v) Di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione, nel CCNL gas- acqua, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Alla presente allega:

- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità**
- **Informativa privacy compilata e firmata**
- **Curriculum vitae in formato pdf**
- **Certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente che attesti l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art.1 LN 68/99 e smi (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato);**
- **Attestato di iscrizione alle liste del "collocamento mirato"**
- **In caso di titolo di studio straniero allegare anche riconoscimento di equivalenza o equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano**

.....
(luogo) (data)

.....
Firma

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Candidato/a, desideriamo informarla che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i **dati personali** da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, con particolare riferimento all'integrità, alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali. I dati trattati potranno essere acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti (es. antimafia e antiriciclaggio) e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

I dati raccolti potranno essere trattati anche da società terze specializzate ed appositamente incaricate, mediante specifico vincolo contrattuale, per gestire la Sua candidatura in riferimento allo specifico concorso cui si riferisce il presente allegato.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati per le seguenti **finalità**:

- a. gestione della procedura concorsuale e selettiva mediante bandi pubblici,
- b. gestione della graduatoria ed eventuali comunicazioni con il candidato,
- c. gestione dell'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione,
- d. per la gestione di eventuale contenzioso in caso di inadempimenti, contestazioni, controversie giudiziarie o stragiudiziali,
- e. per adempimenti di obblighi previsti dalla legge.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Saranno impiegate le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui tali dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. I dati personali dei candidati saranno trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc. EmiliAmbiente S.p.A. potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alle selezioni del personale mediante bandi pubblici emessi da Emiliambiente S.p.A. Pertanto, il mancato conferimento di tali dati comporterà l'impossibilità per Emiliambiente S.p.A. di avviare o comunque effettuare la procedura di selezione.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno diffusi; i dati personali, in relazione alle finalità di cui sopra, **potranno essere comunicati** alle seguenti **categorie di destinatari**:

- soggetti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per legge;
- società di selezione e ricerca del personale a cui Emiliambiente S.p.A. può affidare parte dell'attività;
- studi legali in caso di contenziosi;
- soggetti esterni che forniscono servizi in cloud;
- fornitori di servizi di assistenza tecnica ivi incluso hardware, software ed in cloud;
- componenti delle commissioni giudicatrici esterni ad Emiliambiente S.p.A.

Trasferimento dei dati a paesi terzi

Il Titolare del Trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679 e situati in paesi dell'Unione Europea.

Titolare, Responsabile del Trattamento e DPO

Il Titolare del Trattamento è *EmiliAmbiente S.p.A.*, in persona del legale rappresentante *pro tempore*.

L'elenco dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso la sede in via Antonio Gramsci n. 1, Fidenza (PR).

Il DPO è la dott.ssa Giulia Antelmi.

Per far valere i diritti dell'interessato e/o per richiedere ulteriori informazioni potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento "Emiliambiente S.p.A.", con sede legale e del trattamento in Antonio Gramsci n. 1, 43036, Fidenza (PR), mail: servizioclienti@emiliambiente.it, tel. 0524/688400, oppure rivolgersi al DPO al seguente indirizzo mail dpo@emiliambiente.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e, in caso positivo, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni indicate al punto b) che segue;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali) e,

- quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (tuttavia la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca);
 - e) ottenere la limitazione del trattamento;
 - f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - i) ottenere conferma dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 19 Regolamento UE 2016/679 in capo al Titolare del Trattamento, ovvero la comunicazione - a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali - delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16 regolamento UE 2016/679, eccetto il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
 - j) proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Io sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, **dichiaro di aver preso visione dell'informativa** per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nella medesima secondo le finalità sopra indicate.

Nome e cognome: _____

Firma _____