



**POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA  
QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**  
- ALLEGATO 6 AL MGA -

Ed. 03 Rev.01 del  
09/05/2025

**La nostra VISION** - Gestiamo quasi 1700 km di rete acquedottistica e fognaria, 3 centrali idropotabili, 32 impianti di depurazione: un patrimonio vitale che - per la risorsa essenziale che trasporta e per il modo capillare in cui vi si dirama - può essere definito vera e propria spina dorsale – o sistema circolatorio - del nostro territorio. Vogliamo essere motori della necessaria rigenerazione di questa rete e garanti della qualità dell'acqua che trasporta, nonché protagonisti e promotori di un ambito unico per la gestione – pubblica ed efficiente – del Sistema Idrico Integrato provinciale.

**La nostra MISSION**

- Giungere alla stesura del nostro Piano di Sicurezza dell'Acqua, o Water Safety Plan, passando da un approccio alla sicurezza dell'acqua di tipo retrospettivo, fondato unicamente sul controllo, a un'impostazione basata sulla valutazione e gestione del rischio;
- Creare le basi economiche necessarie ad un Piano Investimenti espansivo e sostenibile, basato sulla valorizzazione degli impianti grazie alla modellazione delle reti e alla puntuale analisi delle sue necessità di ammodernamento, sostituzione e sviluppo;
- Promuovere un vasto Piano di Transizione Energetica, con l'obiettivo di raggiungere per l'azienda e i Comuni nostri soci il massimo grado di indipendenza possibile;
- Promuovere un Piano di Transizione Digitale, che dia al nostro procedere la sicurezza e la velocità offerta dalla tecnologia;
- Promuovere un Piano di Transizione Culturale sia al nostro interno - valorizzando le risorse umane attraverso lo sviluppo delle competenze e la crescita professionale – sia all'esterno, diffondendo nella popolazione degli utenti stili di vita sostenibili e una gestione responsabile della risorsa-acqua;
- Essere sostenibili, efficienti, customer responsive.

Sulla base dei fattori interni ed esterni al contesto organizzativo e sugli indirizzi strategici determinati dalle parti interessate ci impegniamo a perseguire i seguenti obiettivi:

- Assegnare al Cliente e agli stakeholder un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'efficacia del sistema integrato per la qualità e la prevenzione della corruzione;
- Ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza compatibilmente con le risorse e nell'ottica del miglioramento continuo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di qualità e prevenzione della corruzione;
- Operare scrupolosamente, nello svolgimento del proprio ruolo istituzionale, per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutto il personale che opera per conto dell'organizzazione, nonché l'imparzialità e il buon andamento della gestione del Servizio Idrico Integrato;
- Affrontare le sfide quotidiane e le prospettive future con la giusta consapevolezza relativa alla rilevanza che la nostra attività ha in ambito sociale, economico ed ambientale;
- Collaborare con le Autorità in modo trasparente, rispettando, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, la legislazione nazionale e locale;
- Rispettare standard di qualità e quantità del servizio come previsto nella Carta dei Servizi e monitorarne periodicamente il raggiungimento;
- Rilevare il livello di qualità percepita e attesa dall'utenza, attraverso analisi statistiche periodiche "Customer Satisfaction" e il monitoraggio in continuo delle segnalazioni e dei reclami;
- Monitorare l'efficacia e l'efficienza dei sistemi di adduzione, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Analizzare e valutare i rischi e le opportunità del proprio contesto organizzativo per assicurare che il proprio Sistema di Gestione Integrato per la qualità e la prevenzione della corruzione sia uno strumento per perseguire il miglioramento continuo;
- Coinvolgere i fornitori di servizi e lavori nei piani di miglioramento continuo;
- Garantire le risorse necessarie (tecniche, economiche ed umane) per lo svolgimento ottimale dell'attività e l'erogazione del servizio e per tutte quelle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione;



**POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA  
QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**  
- ALLEGATO 6 AL MGA -

Ed. 03 Rev.01 del  
09/05/2025

- Coinvolgere il personale interno, in termini di formazione, sensibilizzazione, riconoscimenti, soddisfazione e sviluppo di carriere, promuovendo inoltre la cultura della sicurezza sul lavoro, della tutela dell'ambiente e del contrasto a ogni fenomeno corruttivo, pubblico o privato;
- Mantenere e attuare il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Prevenzione della Corruzione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 ed alla norma UNI EN ISO 37001:2016, quale valore aggiunto per l'organizzazione;
- Garantire il trattamento dei dati personali dei quali dispone per ragioni di servizio secondo criteri di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, in modo da garantirne la sicurezza e la protezione, nonché la conservazione, secondo quanto definito dal GDPR (Regolamento UE/2016/679).

Emiliambiente crede che la tutela dell'ambiente sia un principio imprescindibile per una gestione sostenibile: per questo motivo ci impegniamo a garantire il rispetto di tutte le leggi vigenti in materia ambientale e a perseguire il miglioramento continuo delle nostre prestazioni attraverso l'integrazione del nostro Sistema di Gestione con i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, con l'obiettivo di tenere costantemente sotto controllo i fattori di rischio e gli aspetti ambientali connessi alle attività svolte, al fine di prevenire, eliminare o ridurre al minimo i loro impatti.

La Direzione aziendale definisce nel presente documento di Politica un quadro di riferimento generale, entro il quale dovranno collocarsi gli specifici obiettivi di miglioramento.

In materia di ambiente ci impegniamo a:

- valutare gli impatti ambientali delle nostre attività in relazione al contesto in cui operiamo;
- prevenire, eliminare o ridurre gli effetti delle sostanze inquinanti sull'ambiente;
- garantire un'adeguata gestione dei rifiuti;
- minimizzare il consumo energetico e ridurre le perdite idriche;
- garantire la formazione, informazione e addestramento dei nostri dipendenti per permettere loro di svolgere le rispettive attività nel rispetto dell'ambiente;
- investigare, analizzare e documentare gli incidenti ambientali accaduti ed implementare le relative misure di prevenzione;
- responsabilizzare i fornitori di servizi, appaltatori e outsourcer sui temi di tutela al fine di minimizzare i rischi potenziali di inquinamento connessi alle loro attività.

Per conseguire questi obiettivi generali, EmiliAmbiente si impegna ad implementare un Sistema di Gestione che consenta di:

- Creare e mantenere attiva una struttura organizzativa per la gestione del Sistema, con assegnazione di compiti, responsabilità e autorità indicate nelle procedure del Sistema stesso;
- Sviluppare rapporti con enti/autorità/aziende esterne per il costante aggiornamento in merito alle prescrizioni legali;
- Aggiornare costantemente la documentazione del Sistema secondo la normativa di riferimento;
- Attuare procedure di controllo operativo che garantiscano il corretto funzionamento del sistema;
- Assicurare la continua efficienza degli impianti e delle apparecchiature e una corretta gestione di tutte le attività da cui possano derivare impatti ambientali;
- Verificare periodicamente l'adeguatezza e le eventuali possibilità di miglioramento degli elementi del Sistema (attraverso verifiche ispettive, rilevazione di non conformità, definizione di azioni correttive) e accertare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- Sottoporre a periodico riesame della Direzione la Politica, gli obiettivi e l'attuazione del Sistema di Gestione per valutarne l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo.

Questi obiettivi non possono essere raggiunti se non attraverso la collaborazione di tutti, ad ogni livello, nella consapevolezza che la partecipazione è essenziale per proteggere l'ambiente nel quale operiamo.

In aggiunta a quanto sopra, per la prevenzione della corruzione, stabiliamo inoltre:



**POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA  
QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**  
- ALLEGATO 6 AL MGA -

Ed. 03 Rev.01 del  
09/05/2025

- a) Il divieto di ogni comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- b) Il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale;
- c) l'identificazione delle aree di rischio potenziale in base alla tipologia di attività e organizzazione adottate, l'individuazione e l'attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi;
- d) la predisposizione di procedure per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- e) l'incoraggiamento a segnalare violazioni o anomalie, anche in forma anonima, in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi e in generale qualsiasi violazione o carenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, del Modello Organizzativo e Gestionale ex D. Lgs. 231/2001, attraverso la creazione di appositi canali messi a disposizione, garantendo, tramite apposito Sistema Disciplinare e misure organizzative idonee a tutelare la riservatezza, che nessun segnalante subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari in ragione della segnalazione effettuata;
- f) la designazione della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione che:
  - o supervisiona la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
  - o fornisce guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al sistema;
  - o assicura che il sistema di gestione sia conforme ai requisiti della norma;
  - o relaziona sulla prestazione del sistema all'organo direttivo e all'alta direzione e alle altre funzioni nel modo opportuno.

La Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ha l'autorità necessaria nell'espletamento della funzione nonché l'indipendenza.

- g) La previsione e l'applicazione di sanzioni in caso di violazioni della Politica e del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, così come in caso di violazioni del Modello Organizzativo e Gestionale adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza adottato ai sensi della Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013, attraverso l'adozione di un apposito Sistema Disciplinare adottato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/01 ed integrato con i riferimenti alla ISO 37001 per un formale raccordo. Vale la pena rammentare come la presente Politica, parte del Sistema di Gestione Integrato, costituisca parte integrante del Modello Organizzativo e Gestionale adottato da Emiliambiente ai sensi del D. Lgs. 231/2001, per cui la violazione di quanto qui espresso costituisce violazione del Modello Organizzativo e Gestionale stesso.

*Il presente documento è comunicato alle parti interessate interne e reso disponibile alle parti interessate esterne affinché tutti la possano conoscere e rispettare.*

Il Direttore Generale

*La presente Politica Integrata per la qualità, per l'ambiente e per la prevenzione della corruzione è stata approvata dal Consiglio di amministrazione in data 09/06/2025*