



**Gara d'appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per il servizio di "Fatturazione utenze del servizio idrico integrato" – CIG 77562346C6**

## **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**(Criterio del minor prezzo)**

Fidenza, 15.01.2019

Prot. 566

### **Trasmesso a mezzo piattaforma telematica**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.2 del 14.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Stazione Appaltante intende consultare gli operatori economici individuati sulla base di preliminare indagine di mercato per valutare offerte atte all'esecuzione del servizio oggetto della presente lettera di invito e che, a tale fine,

### **HA INDETTO**

una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'esecuzione del seguente servizio:

**"Servizio di fatturazione utenze del servizio idrico integrato"**

CPV: 79999200-5 Servizi di fatturazione

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio/fornitura: ITD52.

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

**Stazione appaltante:**

**EMILIAMBIENTE S.P.A.**, Via Gramsci, 1/B – 43036 Fidenza (Pr)

Tel. 0524 688506 Fax 0524 528129



**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Daniele Zanichelli

Posta elettronica: info@emiliambiente.it

Pec: protocollo@pec.emiliambiente.it

Indirizzo sito internet: www.emiliambiente.it

## 2. OGGETTO:

Servizio nel dettaglio: **“Servizio di fatturazione utenze del servizio idrico integrato”**

Le caratteristiche tecniche del servizio nonché le prestazioni oggetto d'appalto sono le seguenti:

### - SOFTWARE

I servizi oggetto della manifestazione di interesse dovranno essere espletati mediante l'utilizzo dello specifico software messo a disposizione da Emiliambiente denominato Energia & Ambiente mantenuto da Netribe s.r.l., basato sulla piattaforma ERP Microsoft NAV.

Tale software è installato sui server di Emiliambiente, che metterà a disposizione dell'appaltatore le relative licenze per un numero massimo di 7 utenti, fermo restando che ogni altro strumento informatico e/o onere necessario per l'utilizzo di tale software rimane a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore, per lo svolgimento delle attività, dovrà necessariamente connettersi al sistema informatico di Emiliambiente mediante sessioni Windows remote desktop, tramite una delle seguenti modalità:

- VPN “lan-to-ian” IPSec attestata sul firewall di marca Watchguard in uso in Emiliambiente; è onere dell'appaltatore dotarsi di quanto necessario (connessioni dati con prestazioni adeguate, apparati compatibili con il citato firewall Emiliambiente S.p.A., servizi professionali di installazione, ecc.) per realizzare tale collegamento;
- VPN “mobile user” SSL: Emiliambiente S.p.A. potrà mettere a disposizione un numero massimo di 7 accessi VPN mediante client software SSL di marca Watchguard; è onere dell'appaltatore dotarsi di quanto necessario (connessioni dati con prestazioni adeguate, PC compatibili con il citato software VPN, servizi professionali di installazione, ecc.) per poter attivare tali client software.

Tramite questo software, e mediante l'interfacciamento con propri programmi, l'appaltatore dovrà espletare le seguenti attività come meglio specificate di seguito e nei successivi punti del presente avviso:

- Metering
  - essere in grado di acquisire in modo massivo i dati delle utenze per cui effettuare la lettura, che saranno resi disponibili da Emiliambiente nel formato descritto in “Allegato a) - tracciato export utenze da leggere” e dovrà restituire i dati delle letture nel formato descritto in “Allegato b) - tracciato import letture”. Sarà cura del fornitore adeguare i propri software e procedure ai tracciati sopra citati.
  - autolettura contatore: acquisizione massiva da call center dedicato.
- Billing
  - Calcolo delle bollette sulla base dei consumi disponibili (acconto o conguaglio) con periodicità coerente con le caratteristiche di ogni singolo contratto.



- Invoicing
  - Emissione documenti fiscali di fatturazione dei consumi
  - Reportistica di sintesi per le scritture riepilogative contabili
  - Generazione SDD secondo tracciati xml Sepa
- Printing
  - Gestione note per la stampa delle bollette
  - Generazione dei flussi per la stampa massiva con relative operazioni di imbustamento, postalizzazione e/o consegna

#### - LETTURE CONTATORI

I lettori svolgeranno le letture nei periodi prestabiliti dal “Programma annuale letture” predisposto dal Responsabile della Bollettazione di Emiliambiente S.p.A. rispettando le delibere dell’Autorità; sono previste tre letture l’anno per le utenze oltre i 3000 mc/anno e due per le restanti utenze.

I lettori si recheranno presso le abitazioni degli utenti muniti di apposito cartellino di riconoscimento. Tale cartellino riporterà il logo dell’appaltatore. L’addetto è tenuto a mostrare, se necessario, l’autorizzazione nominativa su carta intestata Emiliambiente S.p.A.

Nel caso in cui, per la raccolta delle letture, si rendesse necessario entrare nella proprietà privata, i lettori dovranno richiedere l’accesso alla proprietà stessa. Qualora l’utente non sia presente, i lettori ritorneranno una seconda volta e, in caso di ulteriore assenza, lasceranno, nella cassetta postale una cartolina di autolettura nella quale è indicato il n. verde appositamente dedicato per l’autolettura del contatore.

In base all’operazione eseguita e ai problemi riscontrati, viene attribuito un codice giustificativo univoco presente nella Tabella dei Giustificativi redatta da Emiliambiente S.p.A.

Ogni lettura dovrà essere corredata dalla fotografia del quadrante del contatore per poter essere visualizzata attraverso apposito servizio web fornito in outsourcing.

I palmari utilizzati dai lettori rientrano nella fornitura del servizio in outsourcing.

#### - REGISTRAZIONE CONSUMI

L’appaltatore, tramite le specifiche funzioni di importazione del software in uso, Navision “Energia e Ambiente”, registrerà i consumi importando nel sistema di fatturazione le letture precedentemente raccolte. Le funzioni di inserimento letture prevedono una serie di controlli di correttezza della letture stesse in fase di immissione, per evitare il più possibile errori di fatturazione.

#### - INSERIMENTO TARIFFE

Sarà cura dell’appaltatore inserire le tariffe e procedere con tutte le elaborazioni necessarie per arrivare al calcolo e all’emissione delle fatture stesse, come di seguito indicato.

#### - FATTURAZIONE

Rispettando le delibere dell’Autorità, sono previste sei fatturazioni l’anno per le utenze oltre i 3000 mc/anno e quattro per le restanti.



Una volta registrate le letture o, in alternativa, quando si stabilisce l'emissione di una fatturazione in acconto, l'appaltatore procede all'invio dell'elenco dei confronti fra consumo attuale e precedente con relativi importi. Il Responsabile Bollettazione svolge un controllo comunicando eventuali correzioni attraverso il modulo consumi anomali.

Dopo aver eseguito tali correzioni, l'appaltatore procede alla trasmissione della "prefatturazione", comprensiva delle prove di stampa. Il Responsabile Bollettazione controlla la correttezza di quanto inviato e comunica eventuali ulteriori correzioni.

L'appaltatore esegue le rettifiche indicate dal Responsabile Bollettazione e viene quindi autorizzata all'emissione delle fatture (modulo Autorizzazione alla Fatturazione)

Nei casi di crediti a favore dell'utente, l'appaltatore emette note di credito e invia l'elenco stesso ad Emiliambiente S.p.A. sulla base di tabulati pervenuti. Nel caso in cui il credito sia superiore a E. 150,00, l'Ufficio contabilità Emiliambiente S.p.A. provvede quindi alla richiesta degli assegni presso l'Istituto di credito convenzionato. Per gli importi inferiori a E. 50, il credito stesso viene accreditato sulla successiva fattura salvo insoluti.

Una volta emesse le fatture l'Addetto all'Assistenza Clienti di Emiliambiente S.p.A. raccoglie tutte le segnalazioni (pervenute direttamente ad Emiliambiente S.p.A., agli sportelli commerciali o al numero verde) relative alle richieste di rettifica su fattura, le registra su apposito portale e le trasmette al Responsabile Bollettazione. Questi valuta la legittimità della richiesta e ordina, se necessario, il rifacimento delle bollette all'appaltatore.

I tempi di emissione delle fatture e la cronologia temporale delle zone da fatturare saranno comunicate entro la prima settimana successiva al trimestre di competenza. Le fatture dovranno essere comunque emesse entro 45 giorni dal termine del trimestre di competenza

#### - **GESTIONE DEGLI SDD**

Le utenze che intendono domiciliare la proprio bolletta presso un Istituto di credito dovranno rivolgersi all'Istituto di credito stesso. Attraverso un portale dedicato, l'appaltatore scarica i relativi file per l'aggiornamento del database di Energia&Ambiente. Ad ogni ciclo di fatturazione dovrà essere creato, a cura dell'appaltatore, il file xml che sarà inviato ad Emiliambiente S.p.A. per la firma e la spedizione mezzo home banking

Gli SDD di ogni singola zona dovranno essere inviati ad Emiliambiente Spa entro 10 giorni lavorativi la scadenza prevista in fattura

#### - **REGISTRAZIONE INCASSI**

Gli incassi saranno registrati nel sistema informatico di fatturazione e potranno pervenire secondo i tracciati previsti dalle banche, dalle poste o da altri canali indicati. Saranno registrati anche gli incassi e gli insoluti ricevuti tramite il canale SDD.

#### - **STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE FATTURE**

Per la stampa delle bollette viene richiesto un servizio comprensivo di:



- fornitura della carta in formato A4

- imbustamento con busta a 2 finestre (una per il logo di Emiliambiente e l'altra per l'indirizzo del cliente).

Il modulo fattura, che deve rispettare le indicazioni dell'Autorità, viene stampato su carta in formato A4 a 2 colori, con logo sul fronte. Il primo foglio ed il secondo sono interamente dedicati alla spiegazione della fattura con relative note. Nel terzo foglio sono previste note descrittive e informative. Nel caso in cui il cliente non sia domiciliato presso un Istituto di credito, viene stampato ed incluso anche il bollettino postale per il pagamento.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere alla creazione del pdf, alla stampa e al recapito presso l'ufficio postale di riferimento o presso il servizio postale privato scelto da Emiliambiente S.p.A.

La spedizione postale delle bollette inoltre dovrà avvenire tramite la posta massiva omologata.

Le bollette dovranno essere stampate entro i tre giorni successivi l'invio del file di stampa e consegnati a Poste Italiane o recapitatore privato entro il giorno seguente

#### - **STAMPA RUOLO DI FATTURAZIONE**

Ogni mese sarà di competenza dell'appaltatore creare la distinta meccanografica di fatturazione in formato pdf e inviarla ad Emiliambiente S.p.A.

#### - **ELABORAZIONE E STAMPA DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO**

Trascorsi 25 giorni dalla scadenza dell'ultima bollettazione, l'addetto al recupero crediti Emiliambiente Spa ordina all'appaltatore l'estrazione delle utenze alle quali inviare un primo sollecito di pagamento, creando i solleciti provvisori. L'addetto al recupero crediti di Emiliambiente S.p.A. procede quindi a controllare le utenze estratte e ad autorizzare, previa visione per conoscenza del Responsabile utenti interno, la creazione dei solleciti definitivi che saranno inviati dall'appaltatore alla stampa.

Trascorsi 20 giorni dalla scadenza del termine di pagamento previsto nel primo sollecito, l'addetto al recupero crediti ordina all'appaltatore l'estrazione delle utenze con insoluti per l'invio di un secondo livello di sollecito, tramite raccomandata Market con preavviso di sospensione della fornitura idrica.

Il calendario dei solleciti di pagamento sarà inviato in seguito ad ogni ciclo di fatturazione

#### - **INSERIMENTO DATI MANUALE (EVENTUALE)**

Inserimento manuale nel software Microsoft Dynamics Nav "Energia & Ambiente" dei seguenti dati:

- Letture da cartolina di autolettura
- Inserimento manuali incassi da bollettino bancario
- Contratti standard

#### - **AUTOLETTURA TELEFONICA**

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un centralino telefonico per l'inserimento dell'autolettura da parte delle utenze in grado di gestire un minimo di 5 chiamate contemporanee.



Tale servizio, con numero verde dedicato messo a disposizione dall'appaltatore nell'ambito del presente servizio, sarà attivo 24 ore su 24.

Le autoletture dovranno essere scaricabili tramite portale web messo a disposizione dall'appaltatore; il sistema dovrà inoltre interfacciarsi tramite webservice con il software Energia & Ambiente di cui al punto 1.

Ogni mese l'appaltatore scaricherà dal portale ed inserirà nel gestionale le letture pervenute. In fase di fatturazione saranno necessari più scarichi mensili

- **PORTALE FOTO DEI CONTATORI**

Le fotografie delle letture di ciascun utenza dovranno essere caricate, a cura dell'appaltatore, in un apposito portale dell'appaltatore stesso con la possibilità di diverse chiavi di ricerca quali: codice utenza, nominativo, matricola contatore. La conservazione dell'archivio delle letture resta a carico dell'appaltatore.

- **ULTERIORI ALLEGATI IN BOLLETTA**

In almeno un ciclo di bolletta all'anno è necessario poter includere anche un foglio aggiuntivo allegandolo alla fattura elaborata.

*NB: L'appaltatore nell'esecuzione del servizio dovrà rispettare tutti gli adempimenti normativi connessi al servizio medesimo e le delibere dell'Autorità di riferimento.*

### **3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:**

Ai fini dell'art. 35, co.4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad € 420.000,00 (quattrocentoventimila/00) Iva ed oneri per la sicurezza esclusi.

Dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto esso avrà una durata presunta di 12 (dodici) mesi.

**Quinto d'obbligo:** Ai sensi dell'art. 106 c.12 D.lgs 50/2016, è possibile l'aumento delle prestazioni contrattuali, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di contratto.

**Opzione di proroga:** E' prevista l'opzione di proroga di cui all'art.106 c.11 D.lgs 50/2016.

Essa è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (tempo max stimato mesi tre). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto a prezzi, patti e condizioni medesime o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il contratto si concluderà dunque con il decorso dei termini sopra indicati o con l'esaurimento valore massimo stimato posto a base d'asta.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE:**



L'affidamento in questione avrà luogo nel territorio dei Comuni della Provincia di Parma il cui servizio idrico integrato è gestito da EmiliAmbiente S.p.A.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto; in particolare il concorrente che intenda svolgere il servizio di lettura dei contatori dovrà avere indicato nel proprio oggetto sociale il "servizio di lettura contatori (**aggiunto**)";
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

#### 1. Per il servizio lettura contatori idrici:

- a) Esperienza di almeno 5 anni nel servizio di lettura contatori e per un numero di letture non inferiore a 180.000/anno;
- b) possesso di una sede operativa ad una distanza di non oltre 50 Km dalla sede di Emiliambiente Spa; si specifica che il requisito è necessario per lo svolgimento del servizio per cui l'operatore economico dovrà dotarsene e darne prova solo in caso di aggiudicazione del contratto e comunque entro due mesi dall'aggiudicazione dell'appalto;



- c) disponibilità all'interno del proprio organico di almeno 5 dipendenti a tempo indeterminato dedicati al servizio specifico di lettura dei contatori.
- d) possesso della certificazione ISO 9001

A comprova del possesso dei suddetti requisiti relativi al servizio di lettura contatori idrici l'operatore economico dovrà produrre:

- a) In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici uno dei seguenti documenti:
  - originale o copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del contratto/i relativo/i al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto/i, il CIG (ove disponibile), il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, uno dei seguenti documenti:

- originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei contratti relativi al periodo richiesto.

- b) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) della documentazione necessaria a dimostrare il titolo di possesso, occupazione o detenzione dei locali e la relativa ubicazione.

In alternativa dovrà essere fornita una dichiarazione con cui l'operatore economico si impegna, in caso di futura aggiudicazione, ad aprire una sede operativa ad un distanza di non oltre 50 Km dalla sede di Emiliambiente Spa entro due mesi dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

- c) Copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del libro unico del lavoro (con omissione dei dati retributivi);
- d) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) produzione della certificazione ISO 9001;

## 2. Per il servizio stampa e imbustamento fatture

- a) Esperienza di almeno 5 anni nel servizio di stampa e imbustamento fatture e per un numero di spedizioni non inferiore a 200.000/anno.
- b) possesso dell'autorizzazione all'invio della posta massiva omologata
- c) possibilità di stampa del prodotto postale Raccomandata Market (titolare dell'autorizzazione: Emiliambiente Spa) per l'invio delle Raccomandate di sollecito
- d) disponibilità all'interno del proprio organico di almeno 3 dipendenti assunti a tempo indeterminato dedicati al servizio specifico di stampa e imbustamento fatture.





e) possesso della certificazione ISO 9001

A comprova del possesso dei suddetti requisiti relativi al servizio di stampa e imbustamento fatture l'operatore economico dovrà produrre:

a) In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici uno dei seguenti documenti:

- originale o copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del contratto/i relativo/i al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto/i, il CIG (ove disponibile), il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, uno dei seguenti documenti:

- originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei contratti relativi al periodo richiesto.

- b) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) dell'autorizzazione all'invio della posta massiva rilasciata da Poste Italiane;
- c) auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con cui il concorrente attesta di poter effettuare la stampa del prodotto postale Raccomandata Market;
- d) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del libro unico del lavoro (con omissione dei dati retributivi);
- e) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) della certificazione ISO 9001.

### 3. Per il servizio fatturazione e solleciti di pagamento:

- a) Esperienza di almeno 5 anni nel servizio di fatturazione acqua in outsourcing e solleciti di pagamento per i clienti del settore acqua, per un importo complessivo annuo almeno di E. 150.000 tot ;
- b) disponibilità all'interno del proprio organico almeno 3 dipendenti assunti a tempo indeterminato dedicati al servizio di fatturazione e solleciti di pagamento;
- c) utilizzo del programma Nav per un periodo minimo di 5 anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso;

A comprova del possesso dei suddetti requisiti relativi al servizio di fatturazione e solleciti di pagamento l'operatore economico dovrà produrre:

a) in caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici uno dei seguenti documenti:



- originale o copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del contratto/i relativo/i al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto/i, il CIG (ove disponibile), il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, uno dei seguenti documenti:

- originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica (ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000) dei contratti relativi al periodo richiesto.
- b) copia conforme (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) del libro unico del lavoro (con omissione dei dati retributive).
- c) produzione di idonea documentazione contrattuale da cui si evinca l'utilizzo del programma "Energia&Ambiente" per un periodo minimo di anni 5 per il servizio di fatturazione in outsourcing.

**NB: le aziende invitate che hanno già prodotto le autodichiarazioni (DGUE) e la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti all'atto della manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblicato in data 06.12.2018 sul profilo del committente (<http://www.emiliambiente.it>) dovranno SOLAMENTE attestare il permanere di tali requisiti alla data della presentazione dell'offerta relativa alla presente procedura mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato 1).**

Per tutti gli operatori partecipanti la stazione appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.



I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) **Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) **E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) **Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.**
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del



mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

### **Avvalimento**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84



D.Lgs. 50/2016, nonché del requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori ambientali avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 3);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 4), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 4);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **Subappalto**

La stazione appaltante prevede la possibilità di subappalto.

L'eventuale subappalto non può comunque superare il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve: a) indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo; b) dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016,

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- elementi quantitativi

secondo i criteri di seguito descritti.

### **Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi e formazione della graduatoria**



Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato in base alla valutazione della proposta economica. La proposta, comunque inferiore alla cifra posta a base di gara, che presenterà il prezzo più basso sarà quella per la quale sarà proposta l'aggiudicazione.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La Commissione formerà la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base all'offerta economica presentata, risulterà prima in graduatoria.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

## 8. MODALITA', TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA:

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_emiliambiente](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_emiliambiente).

Il concorrente invitato tramite mail PEC deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso.

Entro le ore **12.00** del giorno **29.01.2019**, il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

1. Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** dovrà caricare la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla gara obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 1 al presente disciplinare**).

**(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

**(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'Allegato 1.



La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (Allegato. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di **euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00)**, pari al 2% (ridotta nelle misure previste dall'art.93 comma 7 D.lgs 50/2016 in presenza delle certificazioni di qualità ivi descritte) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art. 10 del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità *(solo al fine di usufruire delle riduzioni di cui alla lettera b)*, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;
- e) quietanza dell'avvenuto pagamento di **euro 35,00** della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- f) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- g) Documentazione attestante il possesso dei **Requisiti di capacità tecnica e professionale** come indicata al punto 5 della presente lettera invito. *(solo per gli operatori economici invitati che non abbiano già prodotto la presente documentazione a riscontro dell'avviso del 06.12.2018)*
- h) DGUE *(solo per gli operatori economici invitati che non abbiano già prodotto il presente documento a riscontro dell'avviso del 06.12.2018)*

**Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione .p7m. (Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)**

2. Nella sezione **Offerta economica** dovrà registrare la propria migliore offerta: cliccando sul bottone "Inserimento offerta", si visualizzano i beni/servizi oggetto per cui è richiesta offerta; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "Salva"; la "percentuale di completamento" visibile nella scheda **Offerta economica** segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.



## CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro le ore 12:00 del giorno 24.01.2019

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

## MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com) oppure al 0372/801730.

## 9. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili agli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, nell'ipotesi in cui vi siano almeno 5 offerte ammesse, di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra





dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 15 per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 10 per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti fino alla *seconda* cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'10 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche, dei servizi;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

## **10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

### **Garanzia provvisoria**

**(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto della lettera di invito)**



L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante in € 420.000,00 (euro quattrocentoventimila/00) (*ridotta nelle misure previste dall'art.93 comma 7 D.lgs 50/2016 in presenza delle certificazioni di qualità ivi descritte*), del valore contrattuale.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

### **Requisiti per poter emettere la garanzia**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

### **Struttura della garanzia**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

### **Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni



contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **11. OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede di Emiliambiente S.p.A. Via Gramsci, 1/B, 43036 Fidenza (PR) alle **ore 10:00** del giorno **30.01.2019**.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto dal regolamento dell'Ente per le procedure con criterio del minor prezzo (già "prezzo più basso").

In ogni caso, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, l'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

#### **Proposta di aggiudicazione:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

#### **Verifica proposta di aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

#### **Aggiudicazione:**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

#### **Efficacia dell'aggiudicazione:**



L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

**Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di cui al punto 8 della presente lettera invito, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

**Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

**Parità tra le offerte:**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio.

**Presenza di più offerte dallo stesso contraente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

**Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**12. PAGAMENTI:**



Il servizio verrà contabilizzato secondo i prezzi unitari così come indicati nell'elenco prezzi allegato al presente Disciplinare e diminuiti dello sconto offerto in sede di gara, applicati ai quantitativi effettivi.

L'importo dell'appalto, nonché i prezzi di offerta, s'intendono comprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti.

L'Appaltatore riconosce che i prezzi offerti comprendono tutti i costi necessari per realizzare il servizio, e che i prezzi per le prestazioni compiute comprendono gli utili d'Impresa, le sue spese generali ed accessorie per tutti gli oneri e che sono tutti soggetti all'offerta contrattuale.

Il servizio è amministrato in regime di IVA; l'Appaltatore è pertanto obbligato al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle Leggi vigenti per l'applicazione della suddetta imposta.

Il pagamento verrà effettuato secondo le disposizioni di Legge, a seguito di presentazione di fattura.

I pagamenti verranno eseguiti secondo le disposizioni contenute nella L. n. 136/2010 a seguito di presentazione di fatture; la fattura dovrà riportare il CODICE CIG (Codice Identificativo di Gara).

Le fatture dovranno essere inviate con cadenza mensile.

Il pagamento delle fatture, da trasmettere all'indirizzo PEC, verrà effettuato dopo 60 giorni f.m. dalla data di presentazione delle stesse all'Ufficio Protocollo di Emiliambiente Spa.

L'eventuale incompletezza della documentazione determinerà l'interruzione dei tempi stabiliti per il pagamento, che riprenderanno solo ad avvenuto completamento della documentazione stessa. La mancata indicazione del codice CIG non consentirà la liquidazione della fattura.

I mandati di pagamento saranno intestati direttamente all'Appaltatore e i costi sostenuti per le operazioni di incasso saranno a carico dello stesso.

Sull'importo del corrispettivo sarà operato il recupero degli importi eventualmente dovuti a Emiliambiente Spa a titolo di detrazioni e penali per inadempienze e/o infrazioni, nonché il recupero dei danni regolarmente contestati ed accertati.

### **13. CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

### **14. FORMA DEL CONTRATTO:**

Scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste al punto 8 della presente lettera invito: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).



Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera invito/disciplinare.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera invito/disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, nel "Mod. Allegato n. 1" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO:**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

### Penali

Il contratto prevede delle specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento come di seguito specificate:

-Rinvio non concordato del programma di letture superiore a tre giorni	E. 300,00
-Errore di lettura in misura superiore allo 0,5% per ciascun Comune	E. 500,00
-Errori misurati in fase di prefatturazione in misura superiore allo 0,5%	E. 500,00
-Errori misurati in fase di autorizzazione alle prove di stampa sup. allo 0,5% per Comune	E. 500,00



- Errori misurati successivamente all'emissione delle fatture, imputabili al fornitore, eccedenti lo 0,5% per ciascun comune. La penale si aggiunge all'onere di provvedere, a cura e spese del prestatore di servizio, alla nuova emissione E. 250,00  
proporzionalmente elevata sino a max E. 5.000,00 in caso di errore riguardanti il 100% di fatture emesse
- Inadempienza, diverse dalla precedenti, riconducibili a inosservanza delle disposizioni quali: Carta dei servizi, Regolamento Acquedotto, delibere Autorità E. 50,00/cad
- Mancato utilizzo da parte del personale operativo del cartellino o mezzo di identificazione E. 50,00/cad
- Reclamo dell'utente, indennizzato da Emiliambiente Spa, in cui si riscontri responsabilità del fornitore E. 50,00/cad

## 17. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 7 della presente lettera di invito e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente punto. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. Non sono ammesse offerte parziali.
8. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
9. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.





10. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

## **18. INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- a) titolare del trattamento è EmiliAmbiente SpA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: protocollo@pec.emiliambiente.it; tel.0524 688400, mai info@emiliambiente.it; fax0524 528129;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Roberto Grisenti;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di EmiliAmbiente SpA implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

## **19. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna Sezione staccata di Parma.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

### **Allegati:**

Tutta la seguente documentazione costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito:



1. Elenco prezzi (**NB: i prezzi indicati potranno subire variazioni in esito alla puntuale applicazione della Delibera dell'ARERA n.2018/2016**)
2. Schema di contratto;
3. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
4. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
5. Modello dichiarazione di avalimento (All. 3);
6. Modello dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria (All. 4);
7. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 5);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 6).

**IL DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE**

F.TO DIGITALMENTE      Andrea Peschiuta