

DANIELE ZANICHELLI

daniele.zanichelli@emiliambiente.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1.3.87 a oggi dipendente dell'Azienda locale del servizio idrico, così come sotto riportato:

Dal 2008 a oggi presso Emiliambiente spa Via Gramsci 1/b Fidenza in qualità di: "Responsabile Area Commerciale/Billing" alle dirette dipendenze del Direttore, Quadro Aziendale dal 2013 in precedenza 8° livello d'inquadramento.

- coordinamento della fatturazione (bollettazione) attiva all'utenza;
- predisposizione e controllo delle letture delle utenze acqua;
- controllo sullo svolgimento dell'attività del personale interno preposto al servizio billing nonché nei confronti dell'impresa affidataria delle attività commerciali;
- cura dei rapporti con l'utenza, coordinamento della gestione reclami e richieste di rimborsi perdite, avvalendosi della struttura assegnata;
- collaborazione con la responsabile area contabile – amministrativa e con il personale preposto nel servizio recupero crediti;
- responsabile dell'aggiornamento normativo specialistico del settore di appartenenza;

dal 1995 al 2008 presso Ascaa – Azienda Speciale Consortile App.to Acqua in seguito Ascaa spa Via Verdi 14 Parma. Impiegato Amministrativo e dal 1999 Addetto all'assistenza clienti, fatturazione utenze acqua alle dipendenze dirette del Direttore.

dal 1987 al 1994 presso Consorzio Parmense App.to Acqua Potabile P.le della Pace Parma. Impiegato Amministrativo.

Da Marzo 1985 a novembre 1986 Servizio Civile presso l'Amministrazione Provinciale di Parma.

Da luglio 1983 a marzo 1985 impiegato presso Ass. Mond Assicurazioni Parma.

CAPACITÀ

- Orientato al cliente
- Rispetto degli standard del servizio clienti

FORMAZIONE

Corso Comunicazione, Gestione del Tempo, anno 2010

Gestione e sviluppo dei collaboratori anno 2011

Il bilancio per non addetti anno 2011

Corso in materia di privacy anno 2011

Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro anno 2011

Corso recupero crediti anno 2015

Corso Comunicazione per front office anno 2015

Corso per Dirigenti anno 2016

Corso Comunicazione per la gestione delle lamentele anno 2016

Ruolo e funzioni del RUP anno 2017

Adeguamento 231 anno 2017

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Politiche Anno 2011: Voto 96/110
Università di Urbino

Diploma Magistrale Anno 1990

ALTRA LINGUA

Inglese Capacità di lettura Buono, orale sufficiente

UTILIZZO SOFTWARE

Navision, excel, word

ALTRE CAPACITA ED ESPERIENZE ORGANIZZATIVE