

Fidenza, 12 aprile 2021

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un/una  
ADDETTO/A ATTIVITA' DI SUPPORTO – AREA COMMERCIALE E PATRIMONIO  
riservata alle cat. Protette art. 18 LN 68/99.**

**Elenco dei candidati ammessi a colloquio tecnico- motivazionale**

Si informano i candidati che i colloqui si svolgeranno **il giorno 19 aprile pv presso la sede di Emiliambiente spa a Fidenza (PR) in via Gramsci, 1/B (1° piano)** secondo il seguente ordine:

CODICE IDENTIFICATIVO	DATA E ORA DEL COLLOQUIO
1816	19/04/2021 h 9.30
1857	19/04/2021 h 10.15
2266	19/04/2021 h 11.00
2651	19/04/2021 h 11.45

La mancata presentazione al colloquio tecnico-motivazionale comporta l'esclusione.

**Si ricorda che:** il giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di mascherina chirurgica e di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Per tutto quando non espressamente indicato si rimanda a quanto previsto dal "**Regolamento reclutamento personale rev. 4 del 05.06.2020**" pubblicato sul sito della Società.

Ai fini della tutela della salute e sicurezza dei partecipanti, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni di seguito illustrate

**emiliAmbiente spa**

## LINEE GUIDA

DURATA	ATTIVITÀ
Dal 6° luglio 2020	<p><b><u>Protocollo gestione colloqui di selezione del personale in Azienda</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I candidati ammessi a colloquio devono misurare la temperatura con il termoscanner per entrare e sottoscrivere il modulo di autodichiarazione</li> <li>▪ I candidati entrano solo all'orario stabilito</li> <li>▪ I candidati devono indossare la mascherina chirurgica/di comunità per potere accedere alla sede e alle parti comuni di transito (corridoi) e mantenere la distanza interpersonale di 1 m dal personale che gli accompagna.</li> <li>▪ L'addetto alla reception possiede l'elenco dei candidati e l'ordine di ammissione ed è tenuto a farlo rispettare</li> <li>▪ All'orario indicato l'addetto allo reception accompagna i candidati alla sala riunioni</li> <li>▪ La sala riunioni è allestita come da procedure (aerazione, plexiglass, distanza, ecc.)</li> <li>▪ I candidati hanno a disposizione un disinfettante per mani</li> <li>▪ Quando il colloquio è finito un membro della commissione accompagna i candidati all'esterno facendoli uscire dalla seconda uscita (presso ufficio personale)</li> <li>▪ E' richiesta la massima puntualità sia ai candidati che ai membri della commissione</li> </ul>

Data di pubblicazione: 12 aprile 2021