

EMILIAMBIENTE SPA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI PER “DIRETTORE GENERALE”

“DIRETTORE GENERALE”

L'Azienda Emiliambiente indice una selezione per l'assunzione di un "Direttore Generale" con contratto a tempo pieno e determinato della durata di anni 5.

1- **NORMATIVA APPLICATA**

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso e, in difetto
- dalla procedura di selezione di Emiliambiente per l'assunzione del personale prevista dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale, consultabile sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it) e, in difetto
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2- **POSIZIONE DA RICOPRIRE**

E' responsabilità del Direttore Generale la direzione della gestione amministrativa, tecnica contabile/finanziaria. Il soggetto assunto avrà il compito di organizzare e coordinare tutte le funzioni aziendali. Sarà suo compito dare esecuzione alle direttive del C.d.A., a cui risponderà direttamente, predisponendo gli atti anche programmatori necessari e rapportandosi con i responsabili delle tre aree aziendali.

Il Direttore Generale sarà tenuto ad assumere anche la funzione di Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 2 lettera b) e 16 del D. Lgs. 81/2008 e di Responsabile Tecnico Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006. Al Direttore Generale saranno conferiti i poteri necessari per l'espletamento delle mansioni e delle funzioni qui precisate con un riconoscimento economico specifico.

Sede di lavoro: Sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente in tema di assunzioni e spesa del personale.

3- **REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Dlgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

3.1. Requisiti generali

- a. Cittadinanza; sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, anche non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione, purché siano titolari del diritto di soggiorno in Italia permanente o quantomeno con durata superiore ai 5 anni.
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo, avente durata superiore a 5 anni o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato medesimo, in sede di prova orale, sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. La mancanza di questo requisito comporta la automatica esclusione dalla selezione da parte della Commissione. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

- b. Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
- c. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L.n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- d. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- e. Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita

medica rilasciata dalle strutture pubbliche e/o al medico competente ai sensi del DLgs 81/08 e della normativa vigente in materia.

- f. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- g. Termine per maturare il diritto al pensionamento successivo al 30 giugno 2028;
- h. Non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Emiliambiente spa poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi art.53, comma 16 ter DLgs.165/2001).

3.2. Competenze richieste e Requisiti specifici

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere le seguenti **competenze**:

- a. Una visione direzionale aziendale completa;
- b. Spiccate doti di leadership nella conduzione interna e nelle relazioni esterne
- c. Conduzione trasparente e concreta orientata al risultato ed alla risoluzione dei problemi;
- d. Ottime capacità relazionali e di comunicazione, sia interne che esterne,
- e. Dinamismo e propensione all'innovazione e al cambiamento;
- f. Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di complessità ed incertezza;

ed avere i seguenti **requisiti specifici**:

- g. Essere in possesso di laurea, nel caso sia rilasciata in Italia specialistica/magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento.
- h. Una esperienza lavorativa:
 - presso ditte e/o aziende private e/o pubbliche strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi: (i) con la qualifica di quadro da almeno tre anni, ovvero (ii) con la qualifica di dirigente da almeno due anni, in entrambi i casi negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando,
 - presso Pubbliche Amministrazioni, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, con la qualifica di dirigente da almeno due anni, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando,
- i. Aver svolto, durante l'esperienza lavorativa di cui al punto precedente, un ruolo di direzione operativa ovvero funzionale ovvero generale.

L'esperienza lavorativa sarà valutata in rapporto alla funzione posta a bando, che impone di esercitare la complessiva direzione delle gestioni amministrativa, tecnica, contabile/finanziaria della azienda che opera nel campo dei servizi idrici.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Inoltre, al momento della nomina, il prescelto non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità nei casi previsti dall'art.9 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il prescelto sarà tenuto alla rinuncia ovvero ad eliminare la incompatibilità esercitando la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza e, o la nullità dell'assunzione. L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato è causa di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza automatica dall'assunzione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di false dichiarazioni.

4- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore Generale verrà inquadrato secondo le previsioni del contratto dirigenti, "CCNL Dirigenti delle imprese di servizi pubblica utilità".

il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 5 anni

La retribuzione annua lorda, comprensiva di tutti gli elementi previsti dal suddetto CCNL sarà di Euro 85.000,00

Per le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 2 lettera b) e 16 del D. Lgs. 81/2008 e di Responsabile Tecnico Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006 sarà riconosciuta una ulteriore voce della retribuzione annua lorda pari ad Euro 20.000,00

Alla retribuzione annua lorda complessiva, come sopra determinata, sarà aggiunta una retribuzione variabile collegata al raggiungimento di obiettivi predefiniti, avente un valore massimo di Euro 15.000,00

Alla posizione sono collegati benefit consistenti in auto in uso promiscuo, telefono cellulare, computer portatile.

Il Contratto individuale prevedrà un periodo di prova di mesi sei.

5 - PRESENTAZIONE DOMANDA – DOCUMENTAZIONE

A pena esclusione, la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, ed ivi indicando il proprio indirizzo PEC presso cui si desidera ricevere le notifiche, **entro le ore 12 del giorno 14 novembre 2022**, secondo le seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) selezioneora@pec.it ovvero
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Selezione ORA Sas, Via Lanfranco n.9, 43126 – Parma.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella PEC verso la casella PEC della Società ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda di partecipazione dovrà necessariamente indicare i dati personali del candidato, la sua attuale residenza ed un indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma AUTOGRAFA in calce ovvero con sottoscrizione digitale e comunque corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione.

La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae e dall'informativa al trattamento dei dati personali visionata e sottoscritta;

- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue:
 - titoli di studio universitari con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
 - altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo.
 - dettagliate esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle avute con funzione di dirigente ed alle responsabilità espletate, come meglio specificato nell'articolo 3.2 commi h) ed i).
- 3) informativa al trattamento dei dati personali

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel vigente CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile della apposita Commissione Giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, formata da personale esterno ad Emiliambiente S.p.A., è nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale. Alla Commissione Giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni.

7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scopo della selezione è l'individuazione tra i partecipanti, da parte della Commissione Giudicatrice, dei soggetti nei cui confronti la stessa possa

esprimere un positivo giudizio di idoneità a svolgere la funzione di complessiva direzione delle gestioni amministrativa, tecnica, contabile/finanziaria della azienda Emiliambiente che opera nel campo dei servizi idrici.

La selezione si svolgerà in più fasi.

La prima fase consisterà nella verifica delle domande e della documentazione allegata, ove necessario dando all'interessato un breve termine per integrare o chiarire.

Una seconda fase comporterà l'esame del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche presentati dal candidato finalizzati all'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, Al tal fine la Commissione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.

Al termine di queste fasi verranno esclusi i candidati non in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati non esclusi saranno invitati a sostenere uno o più colloqui tecnico-motivazionali con un preavviso di almeno sette giorni.

Il colloquio avverrà **preferibilmente in presenza**, ma potrà avvenire anche da remoto sia per i candidati che per alcuni membri della commissione.

La data e l'orario di convocazione dei candidati saranno comunicate mediante **invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda.**

Nel giorno del colloquio ciascun candidato dovrà essere presente presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati eventualmente impossibilitati potranno chiedere di spostare data od orario, o di partecipare da remoto, inviando richiesta motivata almeno cinque giorni prima della data loro indicata, a mezzo PEC all'indirizzo selezioneora@pec.it.

Il colloquio tecnico-motivazionale, è diretto ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento al ruolo svolto ed alle attività che i medesimi saranno chiamati ad eseguire nel ruolo di direttore generale.

La Commissione potrà decidere di videoregistrare tutti i colloqui con i candidati, avvisando ognuno di loro prima dell'inizio. La sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando comporta la autorizzazione del candidato alla suddetta videoregistrazione,

Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di

raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali.

La suddetta procedura ha **natura comparativa e finalità selettiva**: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un **elenco di candidati idonei**.

All'esito della procedura, la Commissione individuerà così i nominativi dei candidati nei cui confronti andrà a formulare un **motivato giudizio scritto di idoneità alla funzione di Direttore Generale**.

La Commissione informerà i candidati del risultato positivo al giudizio di idoneità a mezzo comunicazione all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda.

Ogni candidato giudicato idoneo potrà porre, con lo stesso mezzo, eventuali domande o questioni, di particolare complessità o specificità, su cui desidera avere informazioni, entro cinque giorni dalla comunicazione.

La Commissione Giudicatrice trasmetterà al Consiglio di Amministrazione per ognuno dei candidati giudicati idonei alla funzione anche tutto il materiale relativo alla selezione svolta.

Tutto il materiale relativo alla selezione è coperto da vincolo di riservatezza e non potrà essere divulgato al di fuori di Emiliambiente e di Selezione Ora senza il consenso scritto del singolo candidato.

8- INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Consiglio di Amministrazione, esaminati i giudizi di idoneità formulati dalla Commissione, ed eventualmente il materiale ricevuto, effettuerà un **incontro** con i candidati giudicati idonei alla funzione, con la presenza anche del presidente della Commissione, **nel corso del quale verrà loro dato modo di motivare le ragioni per cui ritengono di potere essere la miglior scelta per l'ente**.

La sede, **la data e l'orario** dell'incontro saranno comunicate ai candidati mediante **invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda, con preavviso di almeno cinque giorni**.

Il Consiglio di Amministrazione potrà decidere di riconvocare uno o più candidati con le medesime modalità.

All'esito di tale attività, il Consiglio di Amministrazione opererà una valutazione complessiva ed opererà **la scelta del candidato giudicato idoneo alla funzione con cui ritiene possa essere più proficuamente instaurato il rapporto fiduciario che deve necessariamente intercorrere tra Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale**.

Il candidato così individuato dovrà formalmente dichiarare a mezzo PEC all'Ufficio del Personale dell'Azienda la propria accettazione della proposta di assunzione entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione.

In caso di mancata accettazione del candidato il Consiglio di Amministrazione si riserva di formulare analoga proposta ad altro candidato idoneo.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione comporterà la impossibilità della stipula del rapporto di lavoro.

La stipula del contratto avverrà inoltre previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, e delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda non provvederà alla sottoscrizione del contratto.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche nei confronti dei candidati individuati come idonei dalla Commissione Giudicatrice.

9 - PRESA DI SERVIZIO

Il soggetto individuato che abbia inviato l'accettazione della proposta di assunzione, dovrà prendere servizio entro 45 giorni di calendario successivi alla stessa.

E' facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su motivata richiesta del nominato.

Il Contratto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 2 del CCNL Dirigenti delle imprese di pubblica utilità.

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del

Regolamento europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, come illustrato nell' **informativa privacy allegata** al presente avviso di selezione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa, tramite codice identificativo univoco assegnato dalla Società incaricata.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di Emiliambiente SpA, via Gramsci 1/b, telefono 0524688400 o prelevate dal sito internet <http://www.emiliambiente.it>

Fidenza, 13 ottobre 2022

Il Presidente
Firmato

Data di pubblicazione: 13.10.2022