

Fidenza, 7 maggio 2021

**Selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un/una
ADDETTO/A UFFICIO CREDITI E BACK OFFICE
Selezione riservata alle persone diversamente abili LN 68/99.**

Elenco dei candidati ammessi a colloquio tecnico- motivazionale

Si informano i Candidati che i colloqui si svolgeranno **presso la sede di Emiliambiente spa a Fidenza (PR) in via Gramsci, 1/B (1° piano)** secondo il seguente ordine:

CODICE IDENTIFICATIVO	DATA E ORA COLLOQUIO
2297	MARTEDÌ 11/5 ORE 9,00
2348	MARTEDÌ 11/5 ORE 10,00
2489	MARTEDÌ 11/5 ORE 11,00
2659	MARTEDÌ 11/5 ORE 12,00
2539	MARTEDÌ 11/5 ORE 14,00
2407	MARTEDÌ 11/5 ORE 15,00
2265	MARTEDÌ 11/5 ORE 16,00
2353	GIOVEDÌ 20/5 ORE 9,00
2100	GIOVEDÌ 20/5 ORE 10,00
2101	GIOVEDÌ 20/5 ORE 11,00
1838	GIOVEDÌ 20/5 ORE 12,00
2352	MARTEDÌ 25/5 ORE 9,00
2097	MARTEDÌ 25/5 ORE 10,00
1874	MARTEDÌ 25/5 ORE 11,00
2468	MARTEDÌ 25/5 ORE 12,00
2466	GIOVEDÌ 27/5 ORE 9,00
2428	GIOVEDÌ 27/5 ORE 10,00
2626	GIOVEDÌ 27/5 ORE 11,00
2068	GIOVEDÌ 27/5 ORE 12,00
2462	GIOVEDÌ 27/5 ORE 13,00

La mancata presentazione al colloquio tecnico-motivazionale comporta l'esclusione.

Si ricorda che: il giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di mascherina chirurgica e di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Per tutto quando non espressamente indicato si rimanda a quanto previsto dal **"Regolamento reclutamento personale rev. 4 del 05.06.2020"** pubblicato sul sito della Società.

Ai fini della tutela della salute e sicurezza dei partecipanti, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni di seguito illustrate

LINEE GUIDA

DURATA	ATTIVITÀ
Dal 6° luglio 2020	<u>Protocollo gestione colloqui di selezione del personale in Azienda</u> ▪ I candidati ammessi a colloquio devono misurare la temperatura con il termoscanner per entrare e sottoscrivere il modulo di autodichiarazione ▪ I candidati entrano solo all'orario stabilito ▪ I candidati devono indossare la mascherina chirurgica/di comunità per potere accedere alla sede e alle parti comuni di transito (corridoi) e mantenere la distanza interpersonale di 1 m dal personale che gli accompagna. ▪ L'addetto alla reception possiede l'elenco dei candidati e l'ordine di ammissione ed è tenuto a farlo rispettare ▪ All'orario indicato l'addetto alla reception accompagna i candidati alla sala riunioni ▪ La sala riunioni è allestita come da procedure (aerazione, plexiglass, distanza, ecc.) ▪ I candidati hanno a disposizione un disinfettante per mani ▪ Quando il colloquio è finito un membro della commissione accompagna i candidati all'esterno facendoli uscire dalla seconda uscita (presso ufficio personale) ▪ E' richiesta la massima puntualità sia ai candidati che ai membri della commissione

Data di pubblicazione: 7 maggio 2021