EMILIAMBIENTE SPA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ADDETTO/A ALLA CLIENTELA"

L'Azienda Emiliambiente indice una selezione per l'assunzione di un "ADDETTO/A ALLA CLIENTELA" a tempo pieno e determinato per sostituzione di maternità e pertanto **l'assunzione ha carattere di urgenza.**
Descrizione della mansione: la risorsa da inserire svolgerà le attività di sportello all'utenza quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attivazioni/variazioni e cessazioni di contratti standard di fornitura, fornire informazioni e chiarimenti sui contratti e sulle bollette, ricevere le segnalazioni degli utenti e predisporre la necessaria reportistica per attivazione di interventi tecnici, attività segretariali per l'ufficio di appartenenza, ecc.
E' previsto il trattamento economico retributivo proprio del Livello 2° del CCNL Unico Gas –Acqua.
Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 1 mese.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it) nella sezione "bandi di concorso pubblico espletati con graduatoria finale" e conserva validità per un anno, per posizioni analoghe, a decorrere dalla data di approvazione.

Sede di lavoro: Sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

1 - Normativa
La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni, consultabile sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 – Requisiti di ammissione:
La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Dlgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

3. – Requisiti generali:

1) Età non inferiore ai 18 anni compiuti.
2) Titolo di studio: Diploma maturità - scuola media superiore
3) Conoscenze informatiche: conoscenza ed uso di Office (word, excel, outlook, ecc.)
4) Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
5) Disponibilità immediata al lavoro
6) Residenza in Italia ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente o domiciliato in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
7) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n.

55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;

8) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private
9) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.
10) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

4 - Presentazione domanda – documentazione

La selezione del presente bando possiede carattere di urgenza, pertanto la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando la modulistica allegata al presente bando, a pena esclusione, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo **selezione@emiliambiente.it** **entro e non oltre il giorno 10 ottobre 2017.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico. Non saranno pertanto prese in considerazione domande di partecipazione inviate oltre tale termine.

E' altresì ammessa, nel rispetto delle tempistiche sopra indicate, la consegna a mano della candidatura in apposita busta opportunamente sigillata presso la sede di Emiliambiente spa sita in Fidenza Via Gramsci, 1/b.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata nelle forme e nei termini sopra specificati, dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum (in formato pdf) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate e dei titoli di cultura posseduti e copia semplice di eventuali attestazioni.
Il candidato, dopo aver compilato e correttamente inoltrato la domanda di partecipazione, dovrà stampare la domanda stessa e presentarla alla Commissione Esaminatrice il giorno fissato per il primo colloquio debitamente sottoscritta, unitamente al curriculum vitae et studiorum allegato alla medesima domanda, anch'esso sottoscritto con firma autografa, nonché ad una copia di un documento di identità in corso di validità, di cui all'art. 35 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del'art. 39 del DPR 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.
Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

5 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Emiliambiente SpA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesima.

6 – Criteri di valutazione

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali, con valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e delle conoscenze specifiche.

A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum **Max 30 punti**

a) Voto di diploma ad indirizzo amministrativo–contabile-commerciale superiore a 90/100 o possesso di laurea anche triennale nel medesimo indirizzo punti 5

b) Conoscenza e uso del programma Navision punti 5

c) Esperienze di lavoro sei mesi con mansioni equivalenti a quella oggetto della selezione punti 10

d) Pregressa esperienza di lavoro di almeno 6 mesi attinenti l'attività di sportello presso aziende pubbliche o private che gestiscono il Servizio Idrico Integrato punti 10

La Commissione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30 punti.

In base alla valutazione dei curriculum vitae e studiorum, i 10 candidati che risulteranno avere punteggio più alto saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà ottenuto punteggio più elevato nelle esperienze di lavoro.

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

B. Colloquio TECNICO-MOTIVAZIONALE **Max 50 punti**

Partendo dall'analisi di elementi curriculari del candidato, il colloquio avrà come obiettivo l'indagine delle conoscenze/competenze tecniche e le abilità relazionali possedute dal candidato con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è 80/80 di cui:
Curriculum vitae 30/30;
Colloquio tecnico- motivazionale 50/50.

Al termine dei colloqui la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria finale composta dai 5 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi riportati nel colloquio e per i titoli e curriculum.
A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico- motivazionale.
In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio

La graduatoria finale, approvata dai competenti organi di Amministrazione dell'azienda, resterà in vigore per 1 anno dalla data di approvazione per posizioni strettamente riconducibili a quella ggetto di selezione.

La ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.emiliambiente.it
I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio segreteria di Emiliambiente al numero di telefono 0524/688400 o direttamente all' Ufficio Personale al numero 0524/688503 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.
Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

7 -Trattamento economico e normativo
Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.
La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Emiliambiente e il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Emiliambiente è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

8 – Assunzioni
L'assunzione a tempo determinato, avendo carattere di urgenza per motivi sostitutivi, avrà decorrenza immediata una volta terminata la selezione e approvata dal CdA la graduatoria finale.
L'assunzione avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.
Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.
Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.
L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.
La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione in servizio comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni della D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, come da informativa privacy pubblicata sul sito di Emiliambiente a cui si dovrà prestare debito consenso. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa.

10 - Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità in capo ad Emiliambiente SpA, nelle ipotesi di revoca/sospensione del bando di selezione giustificate da sopravvenienze fattuali tali da imporre un diverso apprezzamento dell'interesse pubblico, ovvero dall'entrata in vigore di norme di legge ostative al suo espletamento.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di Emiliambiente SpA, via Gramsci 1/b, telefono 0524688400 o prelevate dal sito internet http://www.emiliambiente.it

Fidenza, 28 Settembre 2017

Il Presidente
Cerri Giuseppe

A EMILIAMBINTE SPA
Via Gramsci, 1/B
43036 FIDENZA (PR)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a pieno e tempo determinato di "ADDETTO/A ALLA CLIENTELA"

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) Di chiamarsi_____
b) Di essere nat_ a _____Prov._____
   Il_____ Cod. Fisc._____
c) Di essere residente a_____ Prov._____
   CAP_____ in Via _____n. ___ Tel. _____

   Indicare di seguito la via, il numero civico, la città il CAP, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza_____
   _____
   _____)

d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

e) Di avere di avere conoscenza e capacità d'uso della suite Office (word, excel, outlook, ecc);

f) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

g) Di avere disponibilità immediata al lavoro;

h) Di avere residenza in Italia ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente o domiciliato in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) Di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;

j) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e/o private;

k) Di avere idoneità fisica all'impiego;

l) Di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

m) Di accettare le condizioni del presente bando;

n) Di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'azienda Emiliambiente SPA al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

o) Di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Alla presente allega:

- Fotocopia di valido documento di identità
- Curriculum vitae
- Modello A1 compilato

....., ...

(luogo) (data)

_____

(Firma leggibile per esteso)

MODULO A1

Allegato alla domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "ADDETTO/A ALLA CLIENTELA"

Il/La sottoscritto/a _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato DPR n. 445/2000, dichiara quanto segue:

FORMAZIONE

Scuole superiori Anni effettuati. n._____
Titolo di studio legale_____
Specializzazione/indirizzo_____Votazione_____
Conseguita presso (Istituto e località)_____anno_____

Università Triennale□ Specialistica□
Titolo di studio legale_____
Specializzazione/Indirizzo_____Votazione_____
Classe di laurea_____
Conseguito presso (università e località)_____Anno_____
Titolo tesi_____
_____

Master e corsi di specializzazione
_____
_____

Conoscenza linguistiche: O=ottima, B=buona, D=discreta, S=scolastica
Inglese: parlato_____ scritto_____ comprensione_____
altre: _____

SITUAZIONE LAVORATIVA

Ultima o attuale occupazione Assunto dal_____
Azienda_____ Settore merceologico_____
Sede di lavoro_____
Fatturato_____ n° dipendenti_____
Inquadramento_____CCNL_____
Retribuzione(netto/mese) _____n° mensilità_____
RAL (Retribuzione Annua Lorda)_____
Straordinari, Benefit, Premi_____
Funzioni ricoperte _____
_____
_____
Funzione aziendale a cui riferisce_____
Motivazione alla ricerca di nuova occupazione_____
_____

Precedenti occupazioni
Dal_____ al_____
Azienda_____ Settore merceologico_____

Sede di lavoro_____

Fatturato_____ n° dipendenti_____

Inquadramento_____CCNL_____

Retribuzione(netto/mese) _____n° mensilità_____

RAL (Retribuzione Annua Lorda)_____

Straordinari, Benefit, Premi_____

Funzioni ricoperte _____

_____

_____

Funzione aziendale a cui riferisce_____

Motivazione alla ricerca di nuova occupazione_____

_____

Dal_____ al_____

Azienda_____ Settore merceologico_____

Sede di lavoro_____

Fatturato_____ n° dipendenti_____

Inquadramento_____CCNL_____

Retribuzione(netto/mese) _____n° mensilità_____

RAL (Retribuzione Annua Lorda)_____

Straordinari, Benefit, Premi_____

Funzioni ricoperte _____

_____

_____

Funzione aziendale a cui riferisce_____

Motivazione alla ricerca di nuova occupazione_____

_____

Dal_____ al_____

Azienda_____ Settore merceologico_____

Sede di lavoro_____

Fatturato_____ n° dipendenti_____

Inquadramento_____CCNL_____

Retribuzione(netto/mese) _____n° mensilità_____

RAL (Retribuzione Annua Lorda)_____

Straordinari, Benefit, Premi_____

Funzioni ricoperte _____

_____

_____

Funzione aziendale a cui riferisce_____

Motivazione alla ricerca di nuova occupazione_____

_____

Data_____

In fede
(firma autografa)

_____