



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI:

“ESPERTO AMMINISTRATIVO TARIFFE E BILANCIO”

L'Azienda Emiliambiente indice una selezione per l'assunzione di un "Esperto Amministrativo Tariffe e Bilancio" a tempo determinato per 24 mesi.

Descrizione della mansione di massima da svolgere: attività di aggiornamento sul sistema normativo tariffario e simulazione risultati economici aziendali di riferimento, unbundling, rendicontazioni periodiche di settore all'autorità, gestione processo di formazione dei CAPEX, assistenza alla predisposizione bilancio di esercizio annuale, supporto del monitoraggio del piano degli interventi d'investimento.

E' previsto il trattamento economico retributivo proprio del Livello 7° del CCNL Unico Gas -Acqua.

Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 1 mese.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it) nella sezione "bandi di concorso pubblico espletati con graduatoria finale" e conserva validità per un anno, per posizioni analoghe, a decorrere dalla data di approvazione.

Sede di lavoro: Sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

1 - Normativa

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni, consultabile sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it);
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 – Requisiti di ammissione:

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Dlgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

3. – Requisiti generali:

- 1) Titolo di studio: Laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento in Economia o in Ingegneria Gestionale.
- 2) Conoscenze informatiche:
 - Ottime capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office automation;
 - Conoscenza sistemi di gestionali ERP
- 3) Altre conoscenze:
 - Ottima conoscenza della normativa di riferimento
 - Metodi per effettuare le rilevazioni contabili, stendere e analizzare il bilancio
 - Conoscenza delle tecniche di rilevazione e gestione contabile dei cespiti aziendali
 - Tecniche di previsione, controllo e reporting rispetto alla contabilità generale e in particolare analitica

- 4) Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
- 5) Residenza in Italia ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente o domiciliato in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 7) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private
- 8) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.
- 9) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

4 - Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando la modulistica allegata al presente bando, a pena esclusione, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo selezione@emiliambiente.it entro e non oltre il 15/09/2017.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico. Non saranno pertanto prese in considerazione domande di partecipazione inviate oltre tale termine.

E' altresì ammessa, nel rispetto delle tempistiche sopra indicate, la consegna a mano della candidatura in apposita busta opportunamente sigillata presso la sede di Emiliambiente spa sita in Fidenza Via Gramsci, 1/b.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata nelle forme e nei termini sopra specificati, dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum (in formato pdf) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate e dei titoli di cultura posseduti e copia semplice di eventuali attestazioni.

Il candidato, dopo aver compilato e correttamente inoltrato la domanda di partecipazione, dovrà stampare la domanda stessa e presentarla alla Commissione Esaminatrice il giorno fissato per il primo colloquio debitamente sottoscritta, unitamente al curriculum vitae et studiorum allegato alla medesima domanda, anch'esso sottoscritto con firma autografa, nonché ad una copia di un documento di identità in corso di validità, di cui all'art. 35 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

5 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Emiliambiente SpA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesima.

6 – Criteri di valutazione

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e delle conoscenze specifiche.

A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum

Max 25 punti

- | | | |
|----|---|----------|
| a) | Voto di laurea Magistrale da 100/110 o 90/100 | Punti 5 |
| b) | Iscrizione albo dottori commercialisti | Punti 10 |
| c) | Esperienza in settore del servizio idrico integrato e/o servizi pubblici regolati da AEEGSI | Punti 10 |

La Commissione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 25 punti.

In base alla valutazione dei curriculum vitae e studiorum, i 10 candidati che risulteranno avere punteggio più alto saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà ottenuto punteggio più elevato nelle esperienze di lavoro.

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

B. Colloquio TECNICO-MOTIVAZIONALE

Max 45 punti

Partendo dall'analisi di elementi curriculari del candidato, il colloquio avrà come obiettivo l'indagine delle conoscenze/competenze tecniche possedute dal candidato con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione.

Sarà altresì valutato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aspetto motivazionale rispetto a capacità di programmazione delle attività, autonomia operativa, capacità comunicativa, capacità di lavoro in gruppo.

Il punteggio massimo attribuibile è 70/70, di cui:

Curriculum vitae 25/25;

Colloquio tecnico- motivazionale 45/45.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 36 punti.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nel colloquio e per i titoli e curriculum.

La graduatoria finale, approvata dai competenti organi di Amministrazione dell'azienda, resterà in vigore per 1 anno dalla data di approvazione per posizioni strettamente riconducibili a quella oggetto di selezione.

La ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.emiliambiente.it

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio segreteria di Emiliambiente al numero di telefono 0524/688400 o direttamente all'Ufficio Personale al numero 0524/688503 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

7 -Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Emiliambiente e il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Emiliambiente è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

8 - Assunzioni

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei. La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.

9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni della D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, come da informativa privacy pubblicata sul sito di Emiliambiente a cui si dovrà prestare debito consenso. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa.

10 - Disposizioni finali

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di Emiliambiente SpA, via Gramsci 1/b, telefono 0524688400 o prelevate dal sito internet <http://www.emiliambiente.it>

Fidenza, 1 Agosto 2017

Il Presidente
Cerri Giuseppe



Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "ESPERTO AMMINISTRATIVO, TARIFFE E BILANCIO".

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO SENZA APPORVI MODIFICHE)

Spett.le Emiliambiente spa
Via Gramsci, 1/b
43036 Fidenza (PR)

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi _____
b) Di essere nat_ a _____ Prov. _____
Il _____ Cod. Fisc. _____
Di essere residente a _____ Prov. _____
CAP _____ in Via _____ n. ____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____

Indicare di seguito la via, il numero civico, la città il CAP, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza _____

- c) Titolo di studio: si richiede la compilazione del modulo A1 allegato alla presente
d) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
e) Di essere in possesso della cittadinanza (barrare una casella e compilare le parti interessate):
☐ italiana
☐ di uno Stato membro dell'Unione europea _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana
☐ del seguente paese terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) Di essere in possesso dei diritti civili e politici (nel caso di nel caso di cittadino non italiano anche degli Stati di provenienza);
g) Di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel

caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;

- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- i) Esperienze di lavoro: si richiede la compilazione del modulo A1 allegato alla presente;
- j) Di accettare incondizionatamente le condizioni del presente bando;
- k) Di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal destinatario della presente al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- l) Di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione, nel CCNL Gas-Acqua, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Alla presente allega:

- Fotocopia di valido documento di identità
- Curriculum vitae formato europeo
- Modulo A1

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(Firma autografa)

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere sottoscritta in ogni foglio e corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

MODULO A1



Allegato alla domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "ESPERTO AMMINISTRATIVO TARIFFE E BILANCIO".

Il/La sottoscritto/a _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del citato DPR n. 445/2000, dichiara quanto segue:

FORMAZIONE

Scuole superiori _____ Anni effettuati. n. _____
Titolo di studio legale _____
Specializzazione/indirizzo _____ Votazione _____
Conseguita presso (Istituto e località) _____ anno _____

Università _____ Triennale ☐ Specialistica ☐
Titolo di studio legale _____
Specializzazione/Indirizzo _____ Votazione _____
Classe di laurea _____
Conseguito presso (università e località) _____ Anno _____
Titolo tesi _____

Master e corsi di specializzazione _____

Conoscenza linguistiche: O=ottima, B=buona, D=discreta, S=scolastica

Inglese: parlato _____ scritto _____ comprensione _____
altre: _____

SITUAZIONE LAVORATIVA

Ultima o attuale occupazione

Assunto dal _____

Azienda _____ Settore merceologico _____

Sede di lavoro _____

Fatturato _____ n° dipendenti _____

Inquadramento _____ CCNL _____

Retribuzione(netto/mese) _____ n° mensilità _____

RAL (Retribuzione Annuale Lorda) _____

Straordinari, Benefit, Premi _____

Funzioni ricoperte _____

Funzione aziendale a cui riferisce _____

Motivazione alla ricerca di nuova occupazione _____

Precedenti occupazioni

Dal _____ al _____

Azienda _____ Settore merceologico _____

Sede di lavoro _____
Fatturato _____ n° dipendenti _____
Inquadramento _____ CCNL _____
Retribuzione(netto/mese) _____ n° mensilità _____
RAL (Retribuzione Annuale Lorda) _____
Straordinari, Benefit, Premi _____
Funzioni ricoperte _____

Funzione aziendale a cui riferisce _____
Motivazione alla ricerca di nuova occupazione _____

Dal _____ al _____
Azienda _____ Settore merceologico _____
Sede di lavoro _____
Fatturato _____ n° dipendenti _____
Inquadramento _____ CCNL _____
Retribuzione(netto/mese) _____ n° mensilità _____
RAL (Retribuzione Annuale Lorda) _____
Straordinari, Benefit, Premi _____
Funzioni ricoperte _____

Funzione aziendale a cui riferisce _____
Motivazione alla ricerca di nuova occupazione _____

Dal _____ al _____
Azienda _____ Settore merceologico _____
Sede di lavoro _____
Fatturato _____ n° dipendenti _____
Inquadramento _____ CCNL _____
Retribuzione(netto/mese) _____ n° mensilità _____
RAL (Retribuzione Annuale Lorda) _____
Straordinari, Benefit, Premi _____
Funzioni ricoperte _____

Funzione aziendale a cui riferisce _____
Motivazione alla ricerca di nuova occupazione _____

Data _____

In fede
(firma autografa)