

EMILIAMBIENTE SPA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 5 ANNI PER “DIRETTORE GENERALE”

L’Azienda Emiliambiente indice una selezione per l’assunzione di un “Direttore Generale” a tempo pieno e determinato della durata di anni 5.

La selezione è esperita a cura della società specializzata in ricerca e selezione del personale Studio Negri e Associati di Fidenza (la “Società Incaricata”).

1- MANSIONI

Il soggetto assunto assumerà le mansioni di Direttore Generale con il compito di organizzare e coordinare tutte le funzioni aziendali. Sarà suo compito dare esecuzione alle direttive del C.d.A., a cui risponderà direttamente, predisponendo gli atti anche programmatori necessari e rapportandosi con i responsabili delle tre aree aziendali.

Il Direttore Generale assumerà anche la funzione di Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 2 lettera b) e 16 del D. Lgs. 81/2008 e di Responsabile Tecnico Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

Al Direttore Generale saranno conferiti i poteri necessari per l’espletamento delle mansioni e delle funzioni sopra precisate.

Il Direttore Generale verrà inquadrato secondo le previsioni del contratto dirigenti, “CCNL Dirigenti delle imprese di servizi pubblica utilità”; il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 5 anni con retribuzione annua fissa lorda complessiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti dal suddetto CCNL di Euro 105.000,00 (centocinquemila) e retribuzione annua lorda variabile collegata al raggiungimento di obiettivi predefiniti, avente un valore massimo di Euro 15.000,00 (quindicimila) oltre ai benefit consistenti in auto in uso promiscuo, telefono cellulare, computer portatile. L’importo fisso è comprensivo anche del compenso per le funzioni di Datore di Lavoro e Responsabile Tecnico Ambientale.

Il Contratto individuale prevedrà un periodo di prova di mesi sei.

Sede di lavoro: Sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

2 – NORMATIVA APPLICABILE

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso e, in difetto
- dalla procedura di selezione della società per l’assunzione del personale prevista dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale , consultabile sul sito di Emiliambiente (www.emiliambiente.it) e, in difetto
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3 – REQUISITI DI AMMISSIONE:

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Dlgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

4 – Requisiti generali:

- 1) Titolo di studio: Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento (laurea secondo il vecchio ordinamento)
- 2) Conoscenze specifiche:
 - È richiesta (i) una conoscenza approfondita dei servizi pubblici locali a rilevanza economica regolati da Arera (distribuzione dell'energia elettrica, distribuzione del gas naturale, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani), con preferenza del Servizio Idrico Integrato, ed (ii) una esperienza lavorativa maturata, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, presso aziende, private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, avendo assunto ruoli di vertice, quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area per un congruo periodo di tempo: il criterio del periodo di maturazione dell'esperienza dei suddetti ruoli di vertice si ritiene rispettato se non inferiore a 3 anni continuativi.
 - La dimensione adeguata delle aziende presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza è da individuarsi avendo a riferimento i seguenti parametri:
 - Valore della Produzione: non inferiore a 20 mln di euro;
 - N. dipendenti: non inferiore a 50 unità.
- 3) cittadinanza; sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando di selezione, anche:

 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato medesimo, in sede di prova orale, sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- 4) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
- 5) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L.n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 6) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- 7) Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza

dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.

- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- 9) Termine per maturare il diritto al pensionamento successivo al 31 dicembre 2026.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione del bando. Inoltre, al momento della nomina, il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità nei casi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il candidato sarà tenuto ad esercitare la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione. L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera d'assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

5 - PRESENTAZIONE DOMANDA – DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando il modulo allegato al presente bando, a pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 15 gennaio 2021**, secondo le seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) negrieassociati@legalmail.it
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Studio Negri e Associati, Via Berenini n. 67, 43036 Fidenza;
- Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Società incaricata ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non ha trasmesso la domanda da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla semplice spedizione non potrà essere attribuito valore legale, sarà onere del candidato verificare l'effettivo arrivo della domanda entro il termine.

La domanda di partecipazione dovrà necessariamente indicare i dati personali del candidato, la sua attuale residenza ed un indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma AUTOGRAFA in calce ovvero con sottoscrizione digitale e corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella

indicata sarà considerata irricevibile. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto. Tutte le domanda pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità della Società Incaricata che ne effettuerà l'esame. Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
- trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue:
 - i titoli di studio universitari con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
 - altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo;
- 3) informativa al trattamento dei dati personali.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel vigente CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile della apposita Commissione Giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione Giudicatrice, formata da personale esterno ad Emiliambiente S.p.A., è nominata dal Consiglio di Amministrazione in una rosa di nomi suggeriti dalla Società Incaricata, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale. Alla Commissione Giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

7 – SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà in due fasi.

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche. Al tal fine la Società Incaricata della selezione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.

A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum

Max 28 punti

- a) esperienza di lavoro nei servizi pubblici locali a rilevanza economica regolati da ARERA di almeno 3 anni consecutivi negli ultimi 10 anni:
per ogni anno ulteriore rispetto ai 3: punti 2
punteggio massimo: punti 14
- b) esperienze di lavoro in aziende di servizio idrico integrato di almeno 3 anni consecutivi negli ultimi 10 anni:
per ogni anno ulteriore rispetto ai 3: punti 4
punteggio massimo: punti 28

I periodi previsti ai punti c) e d) non devono essere sovrapponibili, ma sono cumulabili.

La Commissione potrà attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 28 punti.

In base alla valutazione dei curriculum vitae e studiorum, i 20 candidati che risulteranno avere punteggio più alto parteciperanno alla seconda fase della selezione.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.emiliambiente.it nella sezione "lavora con noi". In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà ottenuto punteggio più elevato nelle esperienze di lavoro.

Il colloquio tecnico-motivazionale potrà avvenire anche da remoto.

La ammissione e la data ed orario di convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.emiliambiente.it ed invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato.

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà essere presente nella piattaforma digitale o presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati eventualmente impossibilitati potranno chiedere di spostare data od orario inviando richiesta motivata almeno cinque giorni prima della data prevista a mezzo PEC all'indirizzo negrieassociati@legalmail.it**

B. Colloquio Tecnico-Motivazionale

Max 72 punti

La prova orale sarà diretta ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali.

Il punteggio massimo attribuibile al Colloquio Tecnico-Motivazionale è di 72/72.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 40 punti.

La graduatoria finale verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova orale, sommando i punteggi dei titoli e della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui:

Curriculum vitae 28/28;
Colloquio tecnico-motivazionale 72/72.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico.

La Società Incaricata, specializzata nella selezione del personale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente agli atti della procedura selettiva, all'Azienda che, con proprio atto, ne approva l'operato e autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita, nonché a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della L.n.190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. La graduatoria finale resterà in vigore per 1 anno dalla data di approvazione per posizioni strettamente riconducibili a quella oggetto di selezione.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei. La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale. Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il primo classificato della graduatoria di merito, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Il candidato così individuato, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale dell'Azienda la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre i 15 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina). Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro. In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la stessa si intenderà non accettata e in tal caso l'Azienda potrà procedere a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria, secondo l'ordine di classifica della graduatoria redatta dalla Società incaricata e approvata dall'organo competente.

8 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro 45 giorni di calendario successivi alla comunicazione di aver diritto alla posizione selezionata, previo accettazione della proposta di assunzione. E' facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su motivata richiesta del nominato. Il Contratto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 2 del CCNL Dirigenti delle imprese di pubblica utilità .

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Emiliambiente, via Gramsci 1/b, Fidenza.

9 - ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, come illustrato nell' **informativa privacy allegata** al presente avviso di selezione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa, tramite codice identificativo univoco assegnato dalla Società incaricata.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di Emiliambiente SpA, via Gramsci 1/b, telefono 0524688400 o prelevate dal sito internet <http://www.emiliambiente.it> nella sezione "lavora con noi".

Fidenza, 9 dicembre 2020

Il Presidente
Fava Adriano
Firmato digitalmente