

## EMILIAMBIENTE

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DI ADDETTI/E ALLE ATTIVITA' DI SPORTELLO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA

#### “Addetti alle attività di sportello, attività amministrative e di segreteria”

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prove, per l'individuazione di una risorsa da impiegare come addetta alle attività di sportello da inserire nell'Azienda Emiliambiente con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art 13 del CCNL Unico Gas Acqua

E' previsto il trattamento economico retributivo proprio del Livello 1° del CCNL Unico Gas Acqua.

Il lavoratore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova.

Tale periodo, per i lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, è stabilito in 1 mese di effettivo servizio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Emiliambiente ([www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it)) nella sezione “esito gare e selezioni” e conserva validità per due anni, a decorrere dalla data di approvazione.

**Sede di lavoro:** Presso gli uffici nei Comuni gestiti da Emiliambiente

#### 1 - Normativa

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per le assunzioni;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia

#### 2 – Requisiti di ammissione:

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande :

#### 3 – Requisiti generali:

- 1) Età compresa tra i 18 anni e i 29 anni e 364 giorni;
- 2) Titolo di studio: Diploma quinquennale di Scuola Media Secondaria Superiore
- 3) Possesso della patente di guida di categoria B
- 4) Residenza in Italia
- 5) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista

- dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 6) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private
  - 7) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.
  - 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione.

#### **4 - Presentazione domanda – documentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena esclusione, unicamente a mezzo internet attraverso il form on line visualizzabile sul sito internet [www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it) entro e non oltre la giornata del 9 maggio 2014, alle ore 12.00. Il candidato dovrà seguire attentamente le istruzioni di compilazione indicate sul sito internet sopra indicato.

Si considera prodotta nei termini la domanda di partecipazione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. A tal proposito si precisa che la compilazione e l'inoltro della domanda di partecipazione dovrà concludersi entro l'orario ed il giorno sopra specificato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione inviate oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata nelle forme e nei termini sopra specificati, dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum (in formato pdf) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate e dei titoli di cultura posseduti. **La mancata presentazione del curriculum comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.**

1. **Il candidato, dopo aver compilato e correttamente inoltrato la domanda di partecipazione, dovrà stampare la domanda stessa e presentarla alla Commissione Esaminatrice il giorno del colloquio motivazionale, debitamente sottoscritta, unitamente al curriculum vitae et studiorum allegato alla medesima domanda, redatto secondo l'impostazione dettata dalla piattaforma informatica, anch'esso sottoscritto con firma autografa, nonché ad una copia di un documento di identità in corso di validità, di cui all'art. 35 del DPR 445/2000.**

Le dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:

1. 1. cognome e nome;
2. lo Stato di nascita, la data e il luogo di nascita;

4. di essere cittadino italiano titolare dei diritti politici, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174/94 ed essere titolare dei diritti politici ovvero di essere cittadino extracomunitario, regolarmente residente in Italia, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il codice fiscale;
6. la residenza;
7. il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui intende ricevere eventuali comunicazioni comprensivo di n. telefonico ed indirizzo e-mail;
8. i titoli di studio posseduti, specificando l'istituto che li hanno rilasciati, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (in numeri ed in lettere, es.80/100 ottanta su cento);
9. le eventuali conoscenze linguistiche ed informatiche;
11. le eventuali esperienze lavorative, di volontariato e/o di servizio civile maturate, da specificare analiticamente nel curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda;
12. di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
13. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
14. l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
15. espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
16. l' autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l' Emiliambiente spa verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

## **5 – Commissione Giudicatrice**

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Emiliambiente SpA. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

## 6 – Criteri di valutazione

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e delle conoscenze linguistiche e informatiche.

### A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum, Test di informatico e test di lingua inglese

PUNTI 13

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) Diploma di Ragioneria   | <b>punti 2</b>     |
| b) Corsi di studi di durata quinquennale attinenti materie tecnico contabili | <b>punti 1</b>     |
| c) Per diploma di laurea attinenti materie economiche                        | <b>punti 4</b>     |
| d) Eventuali altri diplomi di laurea   | <b>punti 3</b>     |
| e) Conoscenze informatiche ( pacchetto Office ) certificate                  | <b>Max punti 3</b> |
| f) Valutazione carriera scolastica con particolare riguardo a :              |                    |

- specializzazione post laurea o corsi di perfezionamento
- master in materie afferenti la professionalità oggetto della selezione;
- corsi di formazione e aggiornamento; specializzazioni, abilitazioni professionali;
- incarichi di collaborazione o prestazioni professionali;
- pregresse esperienze di lavoro

**Max punti 3**

- g) Conoscenza lingua inglese attestata da Enti certificatori riconosciuti dal MIUR alla data della pubblicazione del presente avviso secondo i criteri standard adottati nell'ambito dell'Unione Europea

**Max punti 1**

Si riporta l'elenco dei suddetti enti certificatori:

- Cambridge ESOL;
- City and Guilds (Pitman);
- Edexcel/Pearson Ltd;
- English Speaking Board (ESB);
- International English Language Testing System (IELTS);
- London Chamber of Commerce and Industries Examination Board (LCCIEB);
- Trinity College London (TCL);
- Department of English, Faculty of Arts – University of Malta;
- National Qualifications Authority of Ireland–Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI–ACELS);
- Ascentis Anglia.

La Commissione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 13 punti e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 09/tredicesimi

I candidati ammessi alle selezioni, saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e somministrazione di test specifici diretti a verificare il livello di conoscenze del pacchetto Office e della lingua inglese, le abilità generali e attitudini specifiche secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet [www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it) entro il giorno 10/05/2014

La seconda fase consisterà nell'accertamento delle capacità comunicative e relazionali, delle competenze tecnico professionali e verifica delle conoscenze linguistiche e informatiche dichiarate in sede di presentazione CV.

### **B) Colloquio Motivazionale**

**Max 25 punti**

Il colloquio motivazionale valuterà le capacità comunicative e relazionali. Il valutatore potrà avvalersi di supporti quali test di personalità, test attitudinali per la valutazione dei candidati .

La valutazione del colloquio motivazionale avverrà in conformità ai criteri stabiliti da ciascuna Commissione Esaminatrice.

Partendo dall'analisi di elementi curriculari del candidato e dalla verifica delle competenze del candidato, il colloquio motivazionale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: motivazione ed orientamento al ruolo, capacità comunicative e competenze relazionali del candidato, livelli di flessibilità e di adattabilità rispetto ai cambiamenti, capacità di problem solving, livelli di empatia e di coinvolgimento personale.

### **C) Somministrazione test specifici**

**Max 13 punti**

Ai candidati verranno somministrati dei test per verificare le competenze informatiche ( Pacchetto Office ) e conoscenza lingua inglese .

La Commissione può attribuire in sede di valutazione del colloquio motivazionale, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 25/venticinquesimi e per la somministrazione dei test specifici un punteggio massimo di 13/tredicesimi e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 28,00/trentottesimi che è la sommatoria dei singoli punteggi secondo la seguente suddivisione:

superamento del punteggio minimo per il colloquio motivazione	18,00
superamento del punteggio minimo per i test specifici	10,00

I candidati che avranno superato il punteggio previsto per il colloquio motivazionale e test specifici, saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet [www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it) entro il giorno 30/05/2014

### **D) Colloquio TECNICO**

**Max 20 punti**

Il colloquio verterà sulle materie specifiche alla qualifica professionale oggetto della selezione con particolare attenzione alla verifica della conoscenza dei principali programmi informatici, conoscenza della Carta dei Servizi e Regolamento di Emiliambiente e di eventuali altri strumenti atti a valutare l'attitudine alla mansione, al lavoro manuale e ad attività accessorie; al candidato verrà inoltre richiesta la disponibilità a sostenere una prova caratterizzata da un contesto simulato di natura aziendale.

In questa sede verranno prese in considerazione anche le ulteriori particolari competenze ed abilità possedute, utili alla valutazione complessiva del candidato, in relazione alla specifico attività che dovranno svolgere.

La valutazione del colloquio tecnico avverrà in conformità ai criteri stabiliti da ciascuna Commissione Esaminatrice e gli esiti saranno pubblicati sul sito internet [www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it).

La Commissione può attribuire in sede di valutazione del colloquio tecnico, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 20/ventesimi e saranno considerati idonei coloro i quali otterranno, in questa sede, un punteggio pari o superiore a 14/ventesimi

Nel giorno e nella sede delle prove selettive individuata, ciascun candidato dovrà presentarsi, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

La graduatoria degli idonei è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei Curriculum Vitae, dall'esito dei test riferiti alle conoscenze informatiche e Lingua Inglese, dal voto conseguito nella prova del colloquio motivazionale e test psicoattitudinale e nel colloquio tecnico.

Per l'idoneità è necessario il conseguimento del punteggio di almeno 10/12 per la valutazione dei CV, 28/38 per il colloquio motivazionale, test psico-attitudinali, conoscenza pacchetto Office e lingua Inglese, e di almeno 14/20 per il colloquio tecnico.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale:

- a) Maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico
- b) Carichi di famiglia
- c) Età anagrafica dando precedenza all'età inferiore

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle prove e per i titoli e curriculum.

La graduatoria finale, approvata dai competenti organi di Amministrazione dell'azienda, resterà in vigore per 2 anni dalla data di approvazione.

**La ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.emiliambiente.it](http://www.emiliambiente.it)**

**I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio di Obiettivo Lavoro sito a Parma Via Pasini, 10 /B, telefonando al n. 0521.944909 .**

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

## **7 -Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita in presso tutte le sedi dei Comuni in gestione della Società Emiliambiente e il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Emiliambiente è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

### **8 - Assunzioni**

L'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo indeterminato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

### **9 - Tutela della privacy**

I dati personali di cui Emiliambiente spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni della D.L.vo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della Società Emiliambiente spa.

### **10 - Disposizioni finali**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Emiliambiente per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio personale di Obiettivo Lavoro Spa, via Pasini, 10/B tel. 0521.944909 o prelevate dal sito internet <http://www.emiliambiente.it>

Parma, 10/04/2014

Emiliambiente S.p.A.  
F.to Direttore

Allegato 5 al verbale del 7 giugno 2014

Foglio 2 (2)

**GRADUATORIA FINALE (allegato 5 al verbale del 9 giugno 2014)**

Selezione Pubblica titoli ed esami per la copertura di un posto di due posti "accidito alle attività di sportello, attività amministrative e di segreteria"

	NOME	COGNOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	TEST OFFICE	TEST INGLESE	SOMMATORIA TEST	TOTALE	AMMESSO COLLOQUIO TECNICO	TOTALE CON TITOLI DI STUDIO	COLLOQUIO TECNICO	TOTALE DEFINITIVO
1	GIOVANNI	FRANZONI	11	22	7,5	2,7	10,2	32,2/38	AMMESSO	43,20	20,00	63,20
2	SARA	ANTONINI	9	19	8,0	5,0	13,0	32/38	AMMESSO	41,00	20,00	61,00
3	ELISA	TEDESCHI	13	22	6	4	10,0	32/38	AMMESSO	45,00	15,75	60,75
4	ALICE	PAGLIARI	13	18	7	4,4	11,4	29,4/38	AMMESSO	42,40	16,00	58,40
5	BRUNO	BONO	11	20	6,5	5,0	11,5	31,5/38	AMMESSO	42,50	15,25	57,75
6	MARIA TERESA	ZABELLI	13	18	7	5,0	12,0	30/38	AMMESSO	43,00	14,25	57,25
7	MARIA CAMILLA	VOLTA	10	19	7,5	5,0	12,5	31,5/38	AMMESSO	41,50	15,25	56,75
8	GIULIO	CORNAGLIA	10	18	6,5	5,0	11,5	29,5/38	AMMESSO	39,50	14,50	54,00

*Giulio Volta*  
*Me*  
*certificato*