

## **Accesso Civico “Semplice” \_ La procedura**

L'accesso civico è il diritto per chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati nel caso in cui l'amministrazione non abbia adempiuto all'obbligo di pubblicazione.

### **COME ESERCITARE IL DIRITTO**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata anche tramite posta elettronica.

Il Responsabile della trasparenza trasmette la richiesta al Responsabile dell'ufficio competente per materia, il quale entro 30 giorni invia a mezzo e mail al Responsabile Trasparenza il documento, l'informazione o il dato richiesto da pubblicare nel portale web di EmiliAmbiente SpA per mezzo del Referente della pubblicazione. Il Responsabile Trasparenza contestualmente, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento. Se, invece, quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **RITARDO O MANCATA RISPOSTA**

Nel caso di ritardo/omessa pubblicazione/assenza risposte il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo di EmiliAmbiente SpA, utilizzando l'apposito modello di richiesta.

Il titolare del potere sostitutivo, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede a trasmettere il documento, l'informazione o il dato richiesto al Referente della Pubblicazione per la pubblicazione nel portale web di EmiliAmbiente SpA di quanto richiesto dandone contemporanea comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### **TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO**

Avverso le decisioni e avverso il silenzio sulla richiesta di accesso civico, connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Difensore civico o al giudice amministrativo, entro 30 gg dalla conoscenza della decisione dell'amministrazione o dalla formazione del silenzio.

### **TUTELA DEI DIRITTI**

Tutti hanno il diritto di richiedere documenti, informazioni e dati nel caso in cui l'amministrazione non abbia adempiuto agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.



La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrato per la riproduzione su supporti materiali), non deve essere motivata, può essere redatta su modulo appositamente predisposto (fac simile in allegato) e indirizzata :

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@emiliambiente.it](mailto:info@emiliambiente.it)
- tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.emiliambiente.it](mailto:protocollo@pec.emiliambiente.it)
- tramite posta ordinaria: EmiliAmbiente SpA Via Gramsci, 1/B – 43036 Fidenza (PR)
- tramite fax al n. 0524 528129
- direttamente presso l'ufficio protocollo di EmiliAmbiente SpA – Via Gramsci 1/b 43036 Fidenza

Il ruolo di **Responsabile della trasparenza** presso EmiliAmbiente SpA, è affidato alla **Dott.ssa Monica Caffarra** (Resp. Area Corporate).

Entro 30 giorni dalla richiesta il documento, l'informazione o il dato richiesto deve essere pubblicato e, contestualmente, il richiedente dovrà essere avvisato dell'avvenuta pubblicazione, e del relativo indirizzo web a cui collegarsi. L'utente sarà avvisato anche nel caso in cui quanto richiesto risulti già pubblicato. Se il responsabile per materia ritarda o omette la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo.

Il Titolare del potere sostitutivo è una figura interna all'amministrazione che si sostituisce il Responsabile inadempiente.

**Titolare del potere sostitutivo** è la **Dott.ssa Lucilla Coppola** (Resp. Ufficio Affari Generali, Legale e Appalti).

Gli interessati possono richiedere l'intervento sostitutivo servendosi del modello per la richiesta di intervento da inviare agli indirizzi sopra menzionati unitamente a una copia della carta d'identità. Il procedimento è stato introdotto con la normativa in materia di semplificazione e di sviluppo, decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5, convertito nella legge n. 35/2012, che ha modificato e integrato l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**emiliAmbiente spa**