

Fidenza, 30 settembre 2020

**SELEZIONE per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un/una  
"TECNICO/A SETTORE INGEGNERIA"**

**Elenco dei candidati ammessi a colloquio tecnico- motivazionale**

Si informano i candidati che i colloqui si svolgeranno i giorni **7, 13 e 14 ottobre p.v.** nella sede di Emiliambiente spa in via Gramsci 1/B a Fidenza al 1° piano secondo il seguente ordine:

CODICE IDENTIFICATIVO	DATA E ORA DEL COLLOQUIO
6226	07/10/2020 ore 8.30
6308	07/10/2020 ore 9.15
6320	07/10/2020 ore 10.00
6365	07/10/2020 ore 11.00
6148	07/10/2020 ore 11.45
6318	13/10/2020 ore 8.30
6323	13/10/2020 ore 9.15
5861	13/10/2020 ore 10.00
5991	13/10/2020 ore 11.00
6311	13/10/2020 ore 11.45
6324	14/10/2020 ore 8.30
6363	14/10/2020 ore 9.15
6151	14/10/2020 ore 10.00
6321	14/10/2020 ore 11.00
6147	14/10/2020 ore 11.45

**Si ricorda che:** il giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di mascherina chirurgica e di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione inoltrata, stampata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae et studiorum allegato alla stessa, anch'esso debitamente sottoscritto.

**emiliAmbiente spa**

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Ai fini della tutela della salute e sicurezza dei partecipanti, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni di seguito illustrate

## LINEE GUIDA

DURATA	ATTIVITÀ
Dal 6° luglio 2020	<p><b><u>Protocollo gestione colloqui di selezione del personale in Azienda</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I candidati ammessi a colloquio devono misurare la temperatura con il termoscanner per entrare e sottoscrivere il modulo di autodichiarazione.</li> <li>• I candidati entrano solo all'orario stabilito.</li> <li>• I candidati devono indossare la mascherina chirurgica/di comunità per potere accedere alla sede e alle parti comuni di transito (corridoi) e mantenere la distanza interpersonale di 1 m dal personale che gli accompagna.</li> <li>• L'addetto alla reception possiede l'elenco dei candidati e l'ordine di ammissione ed è tenuto a farlo rispettare.</li> <li>• All'orario indicato l'addetto alla reception accompagna i candidati alla sala riunioni.</li> <li>• La sala riunioni è allestita come da procedure (aerazione, plexiglass, distanza, ecc.)</li> <li>• I candidati hanno a disposizione un disinfettante per mani.</li> <li>• Quando il colloquio è finito un membro della commissione accompagna i candidati all'esterno facendoli uscire dalla seconda uscita (presso ufficio personale).</li> <li>• È richiesta la massima puntualità sia ai candidati che ai membri della commissione.</li> </ul>

Data di pubblicazione: 30 settembre 2020