



**POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA
QUALITÀ E LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

Ed. 02 Rev.13 del
28/02/2023

- ALLEGATO 6 AL MGA -

La nostra Mission è quella di creare valore per i nostri Clienti, per gli Azionisti e per i nostri lavoratori, nonché assicurare la correttezza e la trasparenza nell'esercizio del Servizio Idrico Integrato, al fine di prevenire ogni possibile forma di corruzione, pubblica o privata.

Emiliambiente vuole essere un punto di riferimento per tutte le Società italiane operanti nel Servizio Idrico Integrato e rappresentare la migliore Società operante nel settore per i suoi Clienti, i Lavoratori e gli Azionisti, e ogni Stakeholder in generale, attraverso lo sviluppo di un modello di impresa con un forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori, dell'imparzialità e del buon andamento nell'amministrazione del servizio pubblico erogato.

Per Emiliambiente essere la migliore società per i propri Azionisti, per i propri Clienti e per i propri lavoratori vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia, con servizi di qualità all'altezza delle loro attese.

Vogliamo che i nostri Clienti comprendano la nostra eccellenza e che ci considerino un partner affidabile per ogni aspetto legato al nostro servizio e vicino alle esigenze del cittadino.

Vogliamo che gli Azionisti comprendano che Emiliambiente continua a creare valore sia economico, sia sociale, sia ambientale.

Vogliamo che donne e uomini che lavorano in Emiliambiente siano felici di farvi parte e si sentano partecipi dei risultati raggiunti grazie alla loro competenza ed alla loro passione.

Vogliamo, infine, che tutti i lavoratori, che a qualunque titolo operano a favore o sotto il controllo di Emiliambiente, siano coinvolti nella prevenzione e nel contrasto alla corruzione, quale obbligo giuridico e morale.

Sulla base dei fattori interni ed esterni al contesto organizzativo e sugli indirizzi strategici determinati dalle parti interessate ci impegniamo a perseguire i seguenti obiettivi:

- Assegnare al Cliente e agli stakeholders un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'efficacia del sistema integrato per la qualità e la prevenzione della corruzione;
- Ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza compatibilmente con le risorse economiche definite dai Soci e nell'ottica del miglioramento continuo di tutti i processi aziendali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di qualità e prevenzione della corruzione;
- Operare scrupolosamente, nello svolgimento del proprio ruolo istituzionale, per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutto il personale che opera per conto dell'organizzazione, nonché l'imparzialità e il buon andamento della gestione del Servizio Idrico Integrato;
- Affrontare le sfide quotidiane e le prospettive future con la giusta consapevolezza relativa alla rilevanza che la nostra attività ha sull'ambiente sociale, economico ed ambientale. L'azienda ha responsabilità di cui farsi carico che riguardano l'ambiente economico, ambiente ecologico, ambiente sociale;
- Collaborare con le Autorità in modo trasparente, rispettando, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, la legislazione nazionale e locale;
- Rispettare standard di qualità e quantità dei servizi come previsto nella Carta dei Servizi e monitorarne periodicamente il raggiungimento;
- Rilevare il livello di qualità percepita e attesa dall'utenza, attraverso analisi statistiche periodiche ("Customer Satisfaction") e il monitoraggio in continuo delle segnalazioni e dei reclami;
- Monitorare l'efficacia e l'efficienza dei sistemi di adduzione, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Analizzare e valutare i rischi e le opportunità del proprio contesto organizzativo per assicurare che il proprio Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la prevenzione della corruzione sia uno strumento per perseguire il miglioramento continuo;
- Coinvolgere i fornitori di servizi ed attrezzature nei piani di miglioramento continuo;
- Garantire le risorse necessarie (tecniche, economiche ed umane) per lo svolgimento ottimale dell'attività e l'erogazione del servizio e per tutte quelle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione;
- Coinvolgere il personale interno, in termini di formazione, sensibilizzazione, riconoscimenti, soddisfazione e sviluppo di carriere, promuovendo inoltre la cultura della sicurezza sul lavoro, della tutela dell'ambiente e del contrasto a ogni fenomeno corruttivo, pubblico o privato;



**POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA
QUALITÀ E LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE
- ALLEGATO 6 AL MGA -**

Ed. 02 Rev.13 del
28/02/2023

- Mantenere e attuare il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Prevenzione della Corruzione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma UNI EN ISO 37001:2016, quale valore aggiunto per l'organizzazione;
- Garantire il trattamento dei dati personali dei quali dispone per ragioni di servizio secondo criteri di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, in modo da garantirne la sicurezza e la protezione, nonché la conservazione, secondo quanto definito dal GDPR (Regolamento UE/2016/679).

In aggiunta a quanto sopra, per la prevenzione della corruzione, stabiliamo tra l'altro:

- a) Il divieto di ogni comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- b) Il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale;
- c) l'identificazione delle aree di rischio potenziale in base alla tipologia di attività e organizzazione adottate, l'individuazione e l'attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi;
- d) la predisposizione di procedure per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- e) l'incoraggiamento a segnalare violazioni o anomalie in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi e in generale qualsiasi violazione o carenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, del Modello Organizzativo e Gestionale ex D. Lgs. 231/2001, attraverso la creazione di appositi canali messi a disposizione, garantendo, tramite apposito Sistema Disciplinare e misure organizzative idonee a tutelare la riservatezza, che nessun segnalante subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari in ragione della segnalazione effettuata;
- f) la designazione della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione nella persona del Responsabile della Corruzione nominato ai sensi della Legge 190/2012 che:
 - o supervisiona la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
 - o fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al sistema ;
 - o assicurare che il sistema di gestione sia conforme ai requisiti della norma;
 - o relazionare sulla prestazione del sistema all'organo direttivo e all'alta direzione e alle altre funzioni nel modo opportuno.

La Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ha l'autorità necessaria nell'espletamento della funzione nonché l'indipendenza.

- g) La previsione e l'applicazione di sanzioni in caso di violazioni della Politica e del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, così come in caso di violazioni del Modello Organizzativo e Gestionale adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza adottato ai sensi della Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013, attraverso l'adozione di un apposito Sistema Disciplinare adottato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/01 ed integrato con i riferimenti alla ISO 37001 per un formale raccordo. Vale la pena rammentare come la presente Politica, parte del Sistema di Gestione Integrato, costituisca parte integrante del Modello Organizzativo e Gestionale adottato da Emiliambiente ai sensi del D. Lgs. 231/2001, per cui la violazione di quanto qui espresso costituisce violazione del Modello Organizzativo e Gestionale stesso.

Il presente documento è comunicato alle parti interessate interne e reso disponibile alle parti interessate esterne affinché tutti la possano conoscere e rispettare.

Data di approvazione in CDA
28/02/2023

PRESIDENTE CDA