

DETERMINA N. 7

Fidenza, li 11.04.2023

**Oggetto: DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA –
NOMINA COMITATO DI DIREZIONE**

Il sottoscritto, Marco Giorgi, in qualità di Direttore Generale di Emiliambiente

Premesso:

- che, già nella seduta del 18.04.2017, in merito agli indirizzi di governo della struttura a seguito dell'informativa resa in sede di Commissione di Controllo circa le vicende giudiziarie in corso, l'Assemblea dei Soci di Emiliambiente deliberò l'“impegno ad una riorganizzazione aziendale nel senso della valorizzazione e crescita professionale delle figure apicali”;
- che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/12/2017, in coerenza con il percorso di sviluppo organizzativo avviato dall'Azienda, con l'intento di realizzare obiettivi indicati dai Soci, venne approvato il conferimento di poteri e deleghe ai responsabili delle tre aree in cui è strutturata Emiliambiente, vale a dire: Area Servizi Societari, Area Tecnica e Area Commerciale;
- che con atto Rep. 73094 del 22/12/2017 presso il notaio Micheli di Fidenza sono state conferite le procure soprarichiamate ai Responsabili delle tre aree, i dipendenti Monica Caffarra, Marco Vassena, Daniele Zanichelli;
- che, rientra tra le funzioni assegnate al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione “Organizzare, coordinare e dirigere con ampia autonomia l'attività della Società al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dagli atti approvati”, a tal fine individuando l'organizzazione più funzionale (vedi anche procura di poteri conferita con atto del 31/03/2023 presso il notaio Micheli di Fidenza);

In ragione dei poteri attribuiti al sottoscritto per l'adozione della presente;

determina

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare la costituzione di un “Comitato di Direzione”, organo collegiale di consultazione, analisi, proposta, elaborazione e concertazione delle decisioni gestionali generali, che svolga le seguenti attività:

- a. sviluppa la collaborazione tra le diverse strutture amministrative e tecniche dell’Azienda;
 - b. concorda e verifica l'attuazione dei programmi operativi e dei progetti trasversali alle strutture, rimuovendo gli ostacoli emergenti;
 - c. esamina temi organizzativi e operativi di interesse generale e definisce le relative soluzioni valutando alternative, costi e benefici;
 - d. analizza problemi organizzativi e di dotazione del personale e propone le relative soluzioni;
 - e. esamina le proposte di innovazione provenienti dalle diverse strutture;
 - f. analizza e formula proposte in ordine a problematiche afferenti aspetti organizzativi e di funzionamento dell’Azienda;
 - g. coadiuva la Direzione Generale nella predisposizione dei documenti di programmazione (ad esempio: piani industriali, budget, piani di investimenti ecc.) e di consuntivazione (bilanci periodici, bilanci d’esercizio, ecc.)
 - h. coadiuva la Direzione Generale nella definizione delle politiche del personale.
2. Il Comitato di direzione è composto dal Direttore Generale, che lo presiede, e Responsabili di Area/Procuratori Aziendali, richiamati in premessa;
3. Il Comitato è convocato dal Direttore Generale, di norma con cadenza di norma quindicinale e in ogni caso qualora si ravvisi la necessità.

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTTOR MARCO GIORGI)

